

DYMO®

XTL™500



Bruksanvisning



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Med ensamrätt. Rev. 9/8/15

Ingen del av detta dokument eller denna programvara får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt, ej heller översättas till annat språk utan föregående skriftligt godkännande från Sanford, L.P.

"Sans" är ett DejaVu-teckensnitt. DejaVu-teckensnitten baseras på Vera-teckensnitt, upphovsrätt © av Bitstream, Inc. Glyphs i DejaVu-teckensnitt är importerade från Arev-teckensnitten, upphovsrätt © av Tavmjong Bah. Med ensamrätt.

QR-koden som används i det här programmet är underställd GNU Lesser General Public License 2.1.

Varumärken

DYMO och XTL är varumärken eller registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla övriga varumärken tillhör sina respektive innehavare.

Innehåll

1 Om din nya etikettskrivare

1 Registrera din etikettskrivare

1 Lär känna din etikettskrivare

2 Ansluta strömmen

2 Ladda batteriet

3 Ta ut och ersätta batteriet

3 Om etiketter

4 Sätta i etikettkassetten

4 Ta ur etikettkassetten

4 Välja en etikettkassett

5 Ta bort etikettskyddspappret

6 Använda etikettskrivaren

6 Knappsats

9 Touch-skärm

10 Statusfält

10 Hemskärm

11 Åtgärdsfält

11 Etikettredigerare

12 Använda touch-skärmen

13 Navigera bland etiketter

14 Använda etikettapplikationerna

14 Ställa in standardetikettegenskaper

15 Snabbetikett

15 Allmän etikett

16 Kopplingspaneletikett

17 Flaggetikett

18 Laminerad kabeletikett

19 Kabelhöljesetikett

19 Värmekrympt röretikett

20 110-plintsetikett

21 Vågrät brytaretikett

21 Lodrät brytaretikett

22 Uttagsplintetikett

23 Inventariespårningsetikett

24 Distributionspaneletikett

24 Materialhanteringsetikett

25 Rörmärkningsetikett

26 Ljusbågeetikett

26 Säkerhetsetikett

26 Byta etikettapplikationer

28 Redigera och formatera text på etiketter

28 Redigera text

28 Ändra textstorlek

29 Ändra textstorleken

29 Ändra textens färg

29 Roter text

30 Justera text

- 30 Infoga interpunktion
- 30 Infoga symboler
- 31 Infoga internationella tecken
- 31 Skapa en lodrät etikett

32 Arbeta med objekt på en etikett

- 32 Infoga en textruta
- 32 Infoga en bild
- 33 Infoga en streckkod
- 34 Infoga en form
- 34 Manipulera objekt
- 34 Markera ett objekt
- 35 Ändra storlek på ett objekt
- 35 Flytta ett objekt
- 35 Placera ett objekt
- 36 Justera objekt
- 36 Ordna objekt
- 36 Kopiera ett objekt
- 36 Ta bort ett objekt

37 Skapa en serie av etiketter

38 Använda biblioteket

- 38 Spara etiketter
- 38 Öppna sparade etiketter
- 38 Ta bort sparade etiketter

39 Använda favoriter

40 Ändra inställningarna

- 40 Ändra språk
- 40 Ändra måttenhet
- 40 Ändra skärmens ljusstyrka
- 41 Ändra tiden för Autoavstängning
- 41 Ändra inställningen för Återkalla data
- 41 Ställa in standardutskriftsalternativ
- 42 Utskriftsintervall
- 42 Antal kopior
- 42 Sortera
- 43 Spegla
- 43 Klipp etikett
- 44 Mata
- 44 Ställa in standardstreckkod
- 44 Återställa etikettapplikationernas standardinställningar
- 44 Återställa fabriksinställningarna

45 Ansluta etikettskrivaren till en dator

- 45 Hämta och installera DYMO ID™-mjukvara
- 45 Ansluta etikettskrivaren till en dator
- 46 Om DYMO ID-programvaran
- 46 Överföra filer
- 47 Uppdatera etikettskrivarens mjukvara

48 Skötsel av etikettskrivaren

- 48 Rengöra etikettskrivaren
- 48 Rengöra skrivhuvudet

- 49 Rengöra knivbladet
- 49 Rengöra sensorerna

50 Felsökning

52 Bilder och symboler

- 52 ISO
- 54 GHS
- 54 WHMIS
- 54 Elektrisk
- 55 Pro AV
- 55 Pilar
- 55 Symboler

56 Feedback om dokumentationen

56 Miljöinformation

57 Försiktighetsåtgärder för litumpolymerbatteriet

Om din nya etikettskrivare

Med den elektroniska etikettskrivaren DYMO® XTL™ 500 kan du designa och skriva ut en mängd olika etikettyper inklusive streckodsetiketter, paneletiketter och värmekrympta rör.

Etikettskrivaren använder DYMO XTL™-etikettkassetter med etikettbredderna 1/4 tum, 3/8 tum, 1/2 tum, 3/4 tum, 1 tum, 1 1/2 tum, eller 2 tum (6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm, 24 mm, 41 mm eller 54 mm). Etiketter finns tillgängliga i ett komplett utbud av temperatur-, kemikalie- och UV-resistenta material, inklusive kontinuerlig tejp och etiketter i färdiga storlekar.

Gå till **www.dymo.com** för information om att köpa etiketter och tillbehör till etikettskrivaren.

Registrera din etikettskrivare

Gå till **www.dymo.com/register** och registrera din etikettskrivare på nätet. Under registreringsprocessen behöver du serienumret, som finns innanför locket på etikettfacket.

Om du registrerar din etikettskrivare får du dessa fördelar:

- Meddelande om mjukvaruuppggraderingar via e-post
- Speciella erbjudanden och information om nya produkter

Lär känna din etikettskrivare

Bekanta dig med etikettskrivarens olika delar.



Figur 1

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1 Ström-/USB-anslutningar | 5 Spärr för etikettfackets lock |
| 2 På/av (avbryt utskrift) | 6 Etikettfack |
| 3 Touch-skärm | 7 Batterifack |
| 4 Etikettutgång | |

Ansluta strömmen

Etikettskrivaren drivs av ett uppladdningsbart litiumpolymerbatteri (LiPo). Batteriet i etikettskrivaren är delvis laddat när det levereras. För bästa resultat måste du ladda batteriet fullständigt innan du använder etikettskrivaren för första gången.

Se **Strömstatus** på sidan 10 för information om hur du kan avläsa batteriets laddningsstatus visuellt.

Ladda batteriet

Det tar ungefär tre och en halv timme att ladda ett helt urladdat batteri fullständigt. Du kan fortsätta att arbeta så länge strömadaptern är ansluten.



Läs noga Försiktighetsåtgärder för litiumpolymerbatteriet som finns på sidan 57.

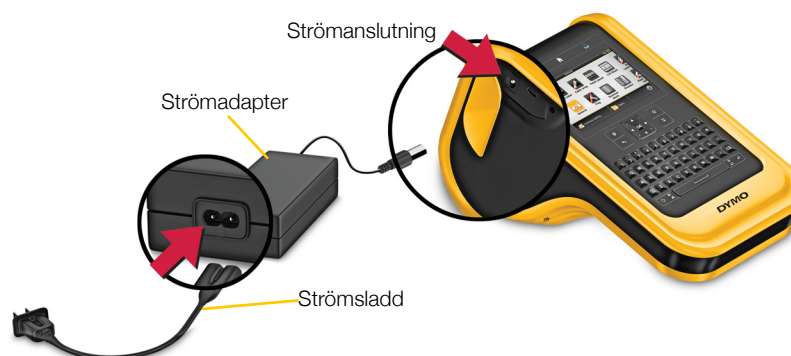
Så här laddar du batteriet

- 1 Lyft och vrid anslutningslocket på vänstra sidan av etikettskrivaren så att anslutningarna syns. Se Figur 2.
- 2 Anslut strömladden till strömadaptern. Se Figur 3.
- 3 Koppla in strömadapterns kontakt i strömanslutningen.

Lyft och vrid



Figur 2



Figur 3

- 4 Anslut strömladden till ett vägguttag.

Strömstatusen laddar  visas i det övre högra hörnet på etikettskrivarens skärm.

Ta ut och ersätta batteriet

Litiumpolymerbatteriet är utformat för att fungera i årtal. I de sällsynta fall då det behöver bytas kan du beställa ett ersättningsbatteri från www.dymo.com.



Se till att strömadaptern och USB-kabeln är urkopplade innan du hanterar litiumpolymerbatteriet.

Så här tar du ut batteriet

- 1 Håll  nedtryckt i ungefär fem sekunder så att strömmen här helt avstängd.
- 2 Koppla ur strömadaptern och USB-kabeln.
- 3 Använd en stjärnskruvmejsel av storlek #1 och lossa skruven som håller batteriluckan på plats. Se Figur 4.



Skruben sitter fast i batteriluckan. Ta inte bort skruven helt från luckan.

- 4 Lyft av luckan.
- 5 Nyp tag i batterikontaktens sidor för att lossa den och koppla loss batteriet genom att dra försiktigt uppåt. Se Figur 5.
- 6 Ta ur batteriet.
- 7 Sätt i det nya batteriet och tryck kontakten på plats försiktigt.
- 8 Sätt tillbaka luckan över batterifacket.
- 9 Dra bara åt skruven så mycket att batteriluckan sitter säkert.



Figur 4



Figur 5



Läs noga Försiktighetsåtgärder för litiumpolymerbatteriet som finns på sidan 57.

Om etiketter

Etikettskrivaren använder DYMO XTL®-etikettkassetter med etikettbredderna 1/4 tum, 3/8 tum, 1/2 tum, 3/4 tum, 1 tum, 1 1/2 tum, eller 2 tum (6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm, 24 mm, 41 mm eller 54 mm). Etiketterna finns som kontinuerlig tejp eller i färdiga storlekar för olika tillämpningar.

Vilka typer av etiketter som du kan skapa och skriva ut avgörs av vilken etikettkassett som sitter i etikettskrivaren. Om du till exempel har en kassett för 1-tums kontinuerlig tejp isatt så kan du inte skapa en värmekrympt rör- eller laminerad kabeletikett.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för information om vilka typer av etiketter du kan använda ihop med varje etiketttillämpning.

Gå till www.dymo.com för information om att köpa etiketter till etikettskrivaren.

Sätta i etikettkassetten

Det sitter ett känsligt elektroniskt chip på sidan av varje etikettkassett. Chipet innehåller information som etikettskrivaren och DYMO ID™-mjukvaran avläser. Chipet måste hållas rent för att det ska fungera ordentligt.



Vidrör inte det elektroniska chipet på sidan av kassetten. Fett från din hand kan förhindra chipet från att fungera som det ska. Se Figur 6.



Figur 6

Så här sätter du i en etikettkassett

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket. Se Figur 7.
- 2 Se till att etiketten och färgbandet är spända över kassetten öppning och att etiketten kan passera fritt mellan ledarna. Se Figur 6.

För att spänna bandet, vrid bandspolen i den riktning som anges av pilen på kassetten.

- 3 Tryck ned kassetten försiktigt tills den fastnar med ett klick.
- 4 Stäng locket till etikettfacket.



Figur 7

Ta ur etikettkassetten

Du kan designa etiketter utan att ha en etikettkassett i etikettskrivaren. Kom bara ihåg att sätta i en kompatibel etikettkassett innan du ska skriva ut. Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14.

Så här tar du ur etikettkassetten

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket. Se Figur 7.
- 2 Ta bort etikettkassetten.

Du kan nu skapa etiketter med vilken som helst av etikettapplikationerna. När du påbörjar en ny etikett måste du välja en etikettkassett.

Välja en etikettkassett

Du kan designa vilket typ av etikett som helst när etikettfacket är tomt. Varje gång du väljer en etikettapplikation måste du välja egenskaper för den nya etiketten.

Så här väljer du en etikettkassett

- 1 Ta ut etikettkassetten från etikettskrivaren.
Du får ett varningsmeddelande om att facket är tomt.
- 2 Välj en etikettapplikation från hemskärmen.
Du ombeds välja en etikettkassett.

 De etiketter du kan välja mellan filtreras så att bara etikettkassetter som är relevanta för den etikettapplikation som du har valt visas.

3 Gör något av följande:

- Ange artikelnumret för den etikettkassett du vill använda.
- Rulla i listan med etiketter och välj en specifik etikett.
- Välj **Ange kasettegenskaper**. Du ombeds välja egenskaperna för den etikett du vill skapa.

Ta bort etikettskyddspappret

DYMO XTL™ kontinuerliga etiketter har ett delat skyddspapper på baksidan som är lätt att skala bort.

 Gäller inte värmekrympt rör eller etiketter i färdiga storlekar.

Så här tar du bort skyddspappret från kontinuerliga etiketter

- 1 Leta rätt på skyddspapprets delning.
- 2 Nyp försiktigt ihop och vik i etikettens längsriktning, mot den tryckta sidan. Skyddspappret separerar från etiketten.
- 3 Lyft försiktigt bort skyddspapperet från etiketten.

Så här lyfter du bort etiketter i färdiga storlekar från skyddspapperet

- Lyft försiktigt i etikettens hörn och lyft etiketten från skyddspapperet.



Kontinuerliga etiketter
Figur 8



Etiketter i färdiga storlekar
Figur 9

Använda etikettskrivaren

Bekanta dig med etikettskrivarens funktioner och tangenter.



Figur 10

1	På/av (avbryt utskrift)	7	Backsteg/radera	13	Caps lock
2	Startsida	8	Retur	14	Navigering
3	Skriv ut/utskriftsalternativ	9	Rotera/rikta	15	Tillbaka
4	Touch-skärm	10	Mellanslagstangent	16	Ny etikett/rensa
5	Favoriter	11	Teststorlek/textstil	17	OK
6	Spara	12	Shift		

Knappsats

Förutom de alfanumeriska tangenterna finns det ett antal funktionstangenter som gör det enkelt att snabbt komma åt etikettskrivarens funktioner.

Ström

Med knappen  slår du på och av strömmen. Om du trycker på  avbryts dessutom utskriften.

Efter att etikettskrivaren inte har använts i 30 sekunder släcks skärmen ned och efter tre minuters inaktivitet övergår etikettskrivaren till viloläget för att spara ström. Efter ytterligare ungefär tio minuter stängs etikettskrivaren av automatiskt.

Du kan ändra den tid etikettskrivaren förblir i viloläge innan den automatiskt stängs av. Se **Ändra tiden för Autoavstängning** på sidan 41.

Så här slår du på strömmen	Tryck  .
Så här aktiverar du skärmen från viloläge	Tryck en gång på valfri tangent.
Så här stänger du av strömmen fullständigt	Håll  nedtryckt i fem sekunder.

När etikettskrivaren är avstängd kommer den ihåg den aktuella etiketten och inställningarna så att du kan fortsätta arbeta direkt när du startar den igen.

Om du tar ut batteriet och strömadaptern inte är inkopplad försvinner den aktuella etiketten och de inställningar du redigerar.

Startsida

Med knappen  kommer du när som helst tillbaka till startsidan. Se **Hemskärm** på sidan 10 för mer information om startsidan.

Skriv ut

Knappen  skriver ut den etikett som visas för närvarande.

Skriva ut direkt	Tryck på  en gång.
Ställa in utskriftsalternativ	Håll  nedtryckt i flera sekunder.
Avbryta utskrift	Tryck på  en gång medan etikettskrivaren skriver ut.

Shift

Med tangenten  tillsammans med en annan tangent väljer du den funktion eller symbol som anges över den tangenten.

 + en bokstav	Infogar en stor bokstav. Infogar en liten bokstav om Caps Lock är på.
 + en siffra	Infogar symbolen över den valda siffran.
 + 	Öppnar stilverktyget. Se Ändra textstorleken på sidan 29.
 + 	Öppnar justeringsverktyget. Se Justera text på sidan 30.

Tangenten  används även tillsammans med navigeringstangenterna för att markera text i en textruta. Se **Navigeringstangenter** på sidan 9.

Rensa

Tangenten  rensar all text och formatering från en etikett eller tar bort det markerade objektet i en lista.

 på etikettredigeringskärm	Raderar all text och formatering och kvarlämnar en enda, tom etikett
 på en listskärm	Raderar en sparad etikett. Raderar även en mall eller en bild som du har lagt till. Du kan inte radera inkluderade bilder eller mallar.

Spara

Tangenten  sparar de etiketter du redigerar för närvarande. Se **Spara etiketter** på sidan 38.

Favoriter

Tangenten  öppnar listan med etiketter och bilder som du tidigare angett som favoriter.

Välja en favoritetikett	Öppnar den etikettfilen i lämplig etikettredigerare.
Välja en favoritbild	Infogar bilden vid markören på den etikett som redigeras.

Tillbaka

Tangenten  avbryter en åtgärd eller stänger en meny utan att göra ett val.

Tryck på  på en etikettredigeringskärm	Ångrar den senaste redigeringen av etiketten.
Tryck på  på en guideskärm	Går en sida bakåt i guiden.
Tryck på  i en lista eller på en meny	Går en nivå uppåt i listan eller menyn.

Caps Lock

Tangenten  växlar mellan stora och små bokstäver.

Caps lock på	Alla bokstäver du skriver blir stora bokstäver. Indikatorn  visas i statusfältet.
Caps lock av	Alla bokstäver du skriver blir små bokstäver.

Backsteg

Tangenten  raderar tecknet till vänster om markören. Om ett objekt är markerat raderas det.

OK

Tangenten **OK** gör ett val, som till exempel att välja en etikettapplikation, en etikettfil, en bild, ett listobjekt eller en inställning.



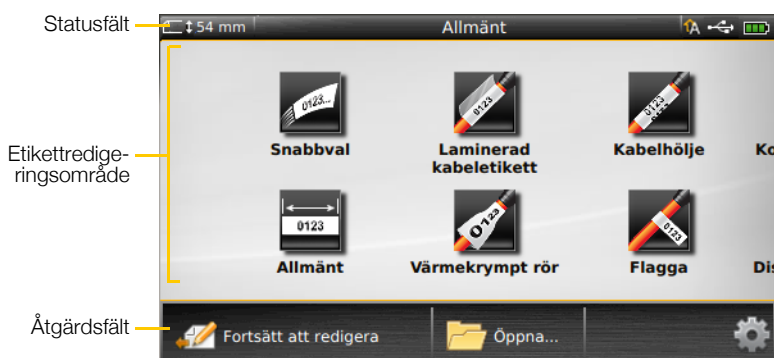
Navigeringstangenter

För de flesta uppgifter kan du använda etikettskrivaren med hjälp av Touch-skärmen. Men du kan också använda navigeringstangenterna enligt följande:

I en textruta	◀ eller ▶ flyttar markören ett tecken åt vänster eller höger. ▲ eller ▼ flyttar markören en rad uppåt eller nedåt. Om du trycker i på ett av navigeringstangentens hörn flyttas markören till den aktuella radens början eller slut. ⏏ + ▶ eller ▶ markerar tecken med början vid markörens position åt höger eller vänster. ⏏ + ▲ eller ▼ markerar tecken med början vid markörens position till samma position på raden över eller raden under. ⏏ + ett hörn på navigeringstangenten markerar tecken med början vid markörens position till början eller slutet av textrutan.
På en multicellsetikett som till exempel en kopplingspanel	◀ eller ▶ flyttar markören en cell åt vänster eller höger. I slutet av etiketten flyttas markören till nästa etikett.
När en textruta, bild, streckkod eller form är markerad	Ändrar storleken på eller flyttar det markerade objektet i små inkrement i navigeringstangentens riktning. Om du trycker på ⏏ tillsammans med en navigeringstangent storleksförändras eller flyttas objektet i större inkrement.
På menyer och i listor	Använd navigeringstangenterna tillsammans med OK för att markera ett objekt.

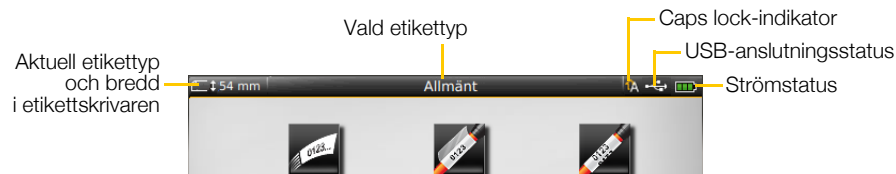
Touch-skärm

Touch-skärmen är indelad i tre områden:



Statusfält

Statusfältet innehåller ett antal indikatorer som visar etikettinformation, etiketttyp, Caps lock, USB-anslutning och strömstatus.



Strömstatus

Strömstatusen visas i det övre högra hörnet på skärmen och anger batteriets aktuella status.

	Kvarvarande batteriladdning
	Ansluten till strömadapter och laddar. Staplar rör sig från vänster till höger medan laddningen pågår.
	Batteriet är nästan urladdat; du kan kanske inte skriva ut.
	Batteriet är helt urladdat eller saknas.

Hemskärm

På hemskärmen hittar du alla etikettskrivarens etikettredigeringsapplikationer. Det är härifrån du börjar skapa etiketter för din specifika applikation.



Om du trycker på  medan du redigerar en etikett visas hemskärmen, men den aktuella redigeringssessionen förblir aktiv i bakgrunden. Du kan gå tillbaka till redigeringen genom att välja  **Fortsätt att redigera**.

Om du väljer en ny etikettapplikation och den etikett du redan redigerar inte har sparats ombeds du att spara etiketten.

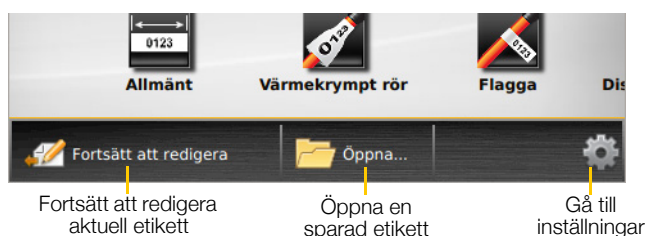
När du trycker på  på en meny eller inställningsskärm går alla inställningar eller andra åtgärder som inte har sparats förlorade.

Hemskärmen innehåller följande tre åtgärder:

 Fortsätt att redigera	Gå tillbaka till etiketten som du redigerade innan du tryckte på  .
 Öppna en sparad etikettfil	Öppna en tidigare sparad etikettfil.
 Inställningar	Ändra etikettskrivarens inställningar.

Åtgärdsfält

Åtgärdsfältet längst ned på varje skärm innehåller åtgärder som är specifika för den aktuella uppgiften. Hemskärmen innehåller till exempel följande åtgärder:



Tryck på ikonen för den åtgärd du vill använda.

Etikettredigerare

Varje etikettapplikation har en anpassad redigerare för den typ av etikett som du skapar. Längst ned i etikettredigeraren finns funktionsknappar som aktiveras baserat på vilken typ av etikett och innehåll som du arbetar med.



Egenskaper

Ändra etikettens egenskaper. Tillgängligt för alla etiketter vars egenskaper kan anpassas. Du kan se vilka egenskaper som är tillgängliga för varje etiketttyp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14.



Infoga

Lägg till en textruta, en streckkod, en bild, en symbol eller en form på etiketten. Vilka objekt som är tillgängliga beror på vilken etiketttyp du har valt. Se **Arbeta med objekt på en etikett** på sidan 32.

 Serialisera	Fyll automatiskt i paneletiketter, eller skapa automatiskt en serie enstaka etiketter. Se Skapa en serie av etiketter på sidan 37.
 Gå till	Visa en serie etiketter, en i taget. Endast tillgängligt om den aktuella filen innehåller fler än en etikett. Används även för att hitta etikettfel.
 Ångra eller upprepa	Ångra eller upprepa den senaste åtgärden.
 Zooma in eller ut	Zooma in eller ut på den etikett som du redigerar. Välj Autozoom om du vill att etiketten automatiskt ska anpassas efter skärmen.
 Visa etiketten i fullskärmsläge	Visa etiketten i fullskärmsläge.

Använda touch-skärmen

För de flesta funktioner använder du etikettskrivaren med hjälp av Touch-skärmen. Du kan använda Touch-skärmen med hjälp av fingrarna eller en plast-stylus med rundad spets, och trycka, dubbeltrycka, nypa och svepa på skärmen.

 Tryck inte på Touch-skärmen med ett hårt, vasst eller spetsigt föremål.



Tryck	För att välja en åtgärd eller ett objekt. För att flytta markören i en text. För att markera ett objekt som du sedan kan flytta eller ändra storlek på.
Dubbeltryck	För att välja ett ord, redigera en streckkod eller ändra storlek på en form eller bild.
Dra	För att välja mer eller mindre text i ett textobjekt. För att flytta markerad text eller ett objekt.
Svep	För att skrolla genom menyer, listor och guide-steg. För att visa ytterligare etikettapplikationer eller etiketter som inte syns på skärmen.



Navigera bland etiketter

När en etikettfil innehåller mer än en etikett kan du visa varje etikett. Du kan också hitta och korrigera etikettfel innan du skriver ut.

Så här visar du etiketter

- 1 Tryck på  **Gå till** i etikettredigeraren.
- 2 Tryck på **Etiketter**.
- 3 Välj den etikett du vill visa genom att trycka på **+** eller **-**. Etiketten visas i redigeraren.
- 4 Tryck på **Klar** när du är klar.

Så här hittar du fel

- 1 Tryck på  **Gå till** i etikettredigeraren.
- 2 Tryck på **Fel**.
- 3 Välj den etiketten med fel som du vill korrigera genom att trycka på **+** eller **-**. Etiketten visas i redigeraren.
- 4 Tryck på **Klar** när du är klar.

Använda etikettapplikationerna

Etikettskrivaren inkluderar ett antal etikettapplikationer som gör det enkelt att skapa en specifik etikett för dina behov.

De etikettapplikationer som är relevanta för den etikettkassett du har i etikettskrivaren visas till vänster om de etikettapplikationer som inte är kompatibla.



En varningssymbol  visas när en etikettapplikation och den valda etikettkassetten inte matchar.

Följande etikettapplikationer är tillgängliga för ditt specifika etiketteringsjobb och beskrivs i detalj i det här avsnittet:



Du kan skapa och spara etiketter för applikationer som inte är kompatibla med den etikettkassett som sitter i etikettskrivaren genom att ta ut den och lämna etikettfacket tomt. Men glöm inte att se till att rätt etikettkassett är isatt innan du försöker skriva ut.

Det här avsnittet beskriver varje etikettapplikation och de etikettegenskaper som du kan ändra för att anpassa din etikett.

Ställa in standardetikettegenskaper

De flesta av etikettredigerarna har en guide som leder dig genom de egenskaper du måste ställa in varje gång du skapar en etikett. För etiketter som du använder ofta kan du undvika att behöva gå igenom guiden genom att ställa in standardegenskaper för den etikettyten.

Så här ställer du in standardetikettegenskaper

- 1 Tryck på  i etikettredigeraren.
- 2 Tryck på en egenskap och ändra inställningen enligt önskemål.
- 3 Tryck på **Ange som standard** längst ned på egenskapsskärmen.
- 4 Tryck på **Ange som standard** en gång till för att bekräfta.

Nästa gång du väljer den etikettapplikationen behöver du inte ställa in egenskaper för att komma igång. Du kan när som helst ändra egenskaperna för en individuell etikett genom att välja .

Du kan alltid rensa de standardetikettegenskaper du anger för en etikettapplikation. Se **Återställa etikettapplikationernas standardinställningar** på sidan 44.



Snabbetikett

En Snabbetikett är en enkel etikett med enbart text. Inga egenskaper behöver ställas in för att komma igång. När du lägger till eller tar bort text anpassas etikettens längd automatiskt så att texten får plats.



Ett textobjekt finns redan som standard på etiketten. Du kan inte lägga till streckkoder, bilder och former, och du kan inte skapa flera etiketter med serialisering.



All textformatering kan användas på den här etiketten. Textformatering gäller all text på etiketten. Om du bara vill formatera en del av texten måste du skapa en allmän etikett.

Snabbetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettkontur	Ja – Visa etikettkontur 	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) 	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en snabbetikett

- 1 Tryck på  **Snabb** från startskärmen.
- 2 Lägg till text och formatering.



Allmän etikett

Den allmänna etikettredigeraren har ingen speciell formatering eller mallar. Du kan skapa en egen design genom att lägga till text, bilder, former eller en streckkod. Se **Arbeta med objekt på en etikett** på sidan 32 för mer information.

Som standard finns det ett textobjekt i mitten av etiketten.



På den här typen av etikett kan du lägga till textrutor, bilder och formobjekt.



Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Allmänna etiketter kan skrivas ut på både kontinuerliga etiketter och etiketter i färdiga storlekar.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettriktning

Liggande (standard)

Stående



Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.

Etikettlängd



Minimum: 1 tum (25,4 mm)

Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter. Du kan inte ändra etikettlängden om en etikett med färdig storlek väljs.

Etikettkontur



Ja – Visa etikettkontur

Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Matcha marginaler



Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard)

Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.

Skapa en allmän etikett

- 1 Tryck på **Allmän** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



Kopplingspaneletikett

Med kopplingspanelredigeraren kan du snabbt skapa en etikett som kan användas på datakommunikationspaneler eller elskåp. Varje etikett kan innehålla upp till 99 portar och du kan dela in portarna i lika stora grupper.



Ett textobjekt läggs automatiskt till för varje port. Streckkoder, bilder och former kan inte läggas till en kopplingspaneletikett.



Textstorlek och -stil gäller alla portar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken för varje port automatiskt så att texten passar. Det innebär att alla portar kan ha olika textstorlekar.



Använd serialisering för att automatiskt fylla portarna. När alla portar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Kopplingspanelens etiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Portnummer	Antal portar – maximalt 99 portar I grupper på – Antalet tillgängliga portar per grupp fastställs av antalet portar som valts så att varje grupp är lika stor.
Etikettinställningar	Kontinuerlig – Skriv ut grupper med portar som en kontinuerlig etikett.  Separat – Skriv ut varje grupp av portar som en separat etikett.  (Standard)
Dimensioner	Avstånd från mittpunkt till mittpunkt – Mät avståndet från mitten av en port till mitten av nästa port. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm) Maximum: 20 tum (508 mm)  Avstånd mellan grupper – Avståndet mellan grupper av portar när en kontinuerlig etikett väljs. Minimum: 1/64 tum (0,4 mm) Maximum: 20 tum (508 mm) 
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje port. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje port.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Du skapar en kopplingspaneletikett genom att använda en förhandsutformad mall eller genom att ange etikettegenskaperna manuellt. Se **Överföra filer** på sidan 46 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.

Så här använder du en kopplingspanelmall

- 1 Tryck på  **Kopplingspanel** från hemskrämen.
- 2 Tryck på **Tillämpa mall**.
- 3 Välj den mall du vill använda.
- 4 Lägg till text och formatering.

Skapa en kopplingspaneletikett manuellt

- 1 Tryck på  **Kopplingspanel** från hemskrämen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



Flaggetikett

Flaggetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Flaggetiketten består av två matchande segment som bildar en flagga när de sveps kring en kabel. Det innebär att användaren kan se samma data från båda sidorna.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former eller streckkoder på en flaggetikett.



AB/ Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Använd **Serialisera** för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Flaggetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst. En lodrät streckad linje skrivs ut i mitten av vikningen på etiketten för att hjälpa dig att enkelt centrera etiketten på kabeln.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp och diameter 	Kabeltyp: CAT 5/6, COAX, GMSN: 4/0 - 2/0, GMSN: 0 - 2, GMSN: 3 - 5, GMSN: 6+, eller Egen Diameter: Tillgänglig när Anpassad har valts som kabeltyp. Minimum: 5/32 tum (4 mm) Maximum: 2 tum (50,8 mm)
Flagglängd 	Minimum: 7/16 tum (11,1 mm) Maximum: 10 tum (254 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Skapa en flaggetikett

- 1 Tryck på  **Flagga** från startskärmen.
- 2 Gör något av följande:
 - Välj kabeltyp.
 - Tryck på **Egen** och välj sedan kabeldiameter.
- 3 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 4 Lägg till text och formatering.



Laminerad kabeletikett

Laminerad kabeletikett är en av flera etiketter för kabelhantering. Etiketten innehåller två segment: ett segment för etikettinnehållet och ett genomskinligt segment med självhäftande baksida som lindas omkring kabeln och täcker det tryckta innehållet för ökad hållbarhet.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former eller streckkoder på en laminerad kabeletikett.



Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.

Laminerade kabeletiketter kan bara skrivas ut med kassetter för förhandsinställda laminerade sladd/kabeletiketter.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.



Den laminerade kabeletikettens egenskaper baseras på den etikettkassett som valts och kan inte ändras.

Så här skapar du en laminerad kabeletikett

- 1 Tryck på  **Laminerad kabeletikett** på startskärmen. Redigeraren visar en ny tom etikett baserat på den isatta etikettkassetten. Om det inte finns en etikettkassett i etikettskrivaren ombeds du att välja en etikettkassett.
- 2 Lägg till text och formatering.



Kabelhöljesetikett

Kabelhöljesetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Innehållet på kabelhöljesetiketten upprepas tre gånger så att det kan visas från vilken vinkel som helst när etiketten lindas kring kabeln.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till en kabelhöljesetikett.



Textstorlek och -stil gäller texten på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Kabelhöljesetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettgenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp och diameter	Kabeltyp: CAT 5/6, COAX, GMSN: 4/0 - 2/0, GMSN: 0 - 2, GMSN: 3 - 5, GMSN: 6+, eller Egen Diameter – Tillgänglig när Egen har valts som kabeltyp. Minimum: 5/32 tum (4 mm) Maximum: 2 tum (50,8 mm)
------------------------------	---

Skapa en kabelhöljesetikett

- 1 Tryck på  **Kabelhölje** från startskärmen.
- 2 Gör något av följande:
 - Välj kabeltyp.
 - Tryck på **Egen** och välj sedan kabeldiameter.
- 3 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 4 Lägg till text och formatering.



Värmekrympt röretikett

Den värmekrympta röretiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Värmekrympta röretiketter kan skrivas ut på alla kontinuerliga etiketter eller etiketter med förinställd storlek för värmekrympta rör.



Ett textobjekt läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, streckkoder, bilder eller former på värmekrympta röretiketter.



Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Följande tabell hjälper när du ska välja rätt etikettbredd för din applikation.

Storlek på värmekrympt rör	Minsta kabeldiameter	Största kabeldiameter	Minimum GMSN	Största GMSN
6 mm (1/4")	1,24 mm (0,05")	3,50 mm (0,14")	16	7
12 mm (1/2")	3,00 mm (0,12")	7,20 mm (0,28")	8	1
24 mm (1")	5,50 mm (0,22")	14,50 mm (0,57")	3	4/0+
54 mm (2")	11,50 mm (0,46")	32,30 mm (1,27")	3	4/0+
54 mm (2 1/8")	11,50 mm (0,46")	32,30 mm (1,27")	3	4/0+

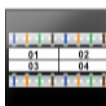


Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettriktning 	Liggande (standard)
	Stående
Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.	
Etikettlängd 	Minimum: 1 1/4" (31,75 mm)
	Standard: 2 tum (50,8 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard)
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.

Skapa en värmekrympt röretikett

- 1 Tryck på **Värmekrympt rör** på hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



110-plintsetikett

110-plintsetiketten är en av flera datacom-specifika etiketter. Du anger data i ett av tre fördefinierade blockformat beroende på den typ av plint du väljer.



En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till 110-plintsetiketter.



Textstorlek och -stil gäller alla plintar på etiketten och alla etiketter i filen.

När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter blocket. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla plintarna. När alla plintar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

110-plintsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Plinttyp	C4-4 par – Datagrad
	C4-4 par – Röstgrad
	C5-5 par – Röstgrad
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje plint.
	Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje plint. (Standard)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Skapa en 110-plintsetikett

- 1 Tryck på **110-Plint** på hemskärmen.
- 2 Välj en plinttyp
- 3 Lägg till text för varje plint.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Vågrät brytaretikett



Den vågräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Lodrät brytaretikett** på sidan 21.



En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till vågräta brytaretiketter.



Textstorlek och -stil gäller alla brytare på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter brytaren. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.

Använd serialisering för att automatiskt fylla brytarna. När alla brytare på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Vågräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettgenskaperna som du kan ställa in är:

Brytardimensioner	Antal brytare – Maximum: 99 brytare Brytarbredd – Minimum: 1/4 tum (6,35 mm); Maximum: 5 tum (126,9 mm)
Brytarmultiplikatorer	Multiplikator för varje brytare. Maximum: 4 Kan anges manuellt i 0,5-inkrement, t.ex. 2,5, 3,5 osv.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje brytare.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en vågrät brytaretikett

- 1 Tryck på  **Vågrät brytare** på hemskrämen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje brytare.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Lodrät brytaretikett



Den lodräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Vågrät brytaretikett** på sidan 21.



En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till lodräta brytaretiketter.



Textstorlek och -stil gäller alla brytare på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter brytaren. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.

Använd serialisering för att automatiskt fylla brytarna. När alla brytare på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Lodräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Brytardimensioner	Antal brytare – Maximum: 99 brytare Brytarhöjd – Minimum: 1/4 tum (6,35 mm); Maximum: 5 tum (126,9 mm)
Brytarpoler	Antal poler för varje brytare. Maximum: 3
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje brytare.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en lodrät brytaretikett

- 1 Tryck på  **Lodrät brytare** på hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje brytare.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Uttagsplintetikett

Uttagsplintetiketter skapas genom att ange riktningen (stående eller liggande), antalet plintar och plinthöjden.



En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till uttagsplintetiketter.



Textstorlek och -stil gäller alla plintar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter plinten. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla plintarna. När alla plintar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Uttagsplintetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettriktning	Stående (standard) 
	Liggande 
	 Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
Dimensioner för uttagsplint	Antal plintar. Maximum: 99-plintar Plinthöjd. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm); Maximum: 20 tum (508 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje plint. (Standard)
	Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje plint.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten.
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard)

Skapa en uttagsplintetikett

- 1 Tryck på  **Uttagsplint** på hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje plint.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Inventariespårningsetikett

Inventariespårningsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 46 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.



Du kan redigera alla text-, steckkods-, bild- eller formobjekt på etiketten, men du kan inte redigera mallarna och lägga till eller ta bort objekt.



AB/ Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textutan.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Inventariespårningsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett eller etikett med förinställd storlek som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettlängd 	Minimum: 1 tum (25,4 mm)
	Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter. Du kan inte ändra etikettlängden om en etikett med förinställd storlek väljs.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten.
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard)
	Endast tillgängligt när en etikettkassett med kontinuerlig etikett har valts.

Så här skapar du en inventariespårningsetikett

- 1 Tryck på  **Inventariespårning** på hemskärmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.



Distributionspaneletikett

Distributionspaneletiketter skapas genom att ange antalet anslutningar och avstånd från mittpunkt till mittpunkt mellan varje kontakt.



En textruta läggs automatiskt till för varje anslutning. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till distributionspanelsetiketter.



Textstorlek och -stil gäller alla anslutningar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter anslutningen. Så teckenstorleken kan variera för de olika anslutningarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla anslutningarna. När alla anslutningar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Distributionspaneletiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Paneldimensioner 	Antal anslutningar Maximum: 99 anslutningar
	Avstånd från mittpunkt till mittpunkt – Mät avståndet från mitten av en anslutning till mitten av nästa anslutning. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm) Maximum: 20 tum (508 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje anslutning. (Standard)
	Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje anslutning.

Så här skapar du en distributionspaneletikett

- 1 Tryck på  **Distributionspanel** på hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje anslutning.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Materialhanteringsetikett

Materialhanteringsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 46 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.



Du kan lägga till eller redigera alla text-, stekkkods-, bild- eller formobjekt på etiketten, men du kan inte redigera mallarna och lägga till eller ta bort objekt.



Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.

Materialhanteringsetiketter kan bara skrivas ut på 3/4 tum (19 mm) och bredare kontinuerliga eller förinställda etiketter.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten.
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard) Endast tillgängligt när en etikettkassett med kontinuerlig etikett har valts.

Skapa en materialhanteringsetikett

- 1 Tryck på  på hemskrmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.



Rörmärkningsetikett

Rörmärkningsetiketter skapas med hjälp av färdiga layouter och kan skrivas ut på alla typer av kontinuerliga etiketter.



Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



En textruta läggs automatiskt till för varje anslutning. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till rörmärkningsetiketter.

Du kan inte använda serialisering med rörmärkningsetiketter.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettinställningar	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	Övrigt 01
	Övrigt 02
Flödesriktning	Vänster - Pil placerad till vänster om texten.
	Höger - Pil placerad till höger om texten.
	Båda - Pil placerad på båda sidorna om texten.
Rördiameter 	Minimum: 3/4 tum (19 mm) (standard)
	Maximum: 10 tum (254 mm)

Så här skapar du en rörmärkningsetikett

- 1 Tryck på  **Rörmärkning** på startskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



Ljusbågeetikett

Ljusbågeetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 46 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.

A B I

Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former eller streckkoder på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.



Eftersom ljusbågeetiketter skapas på förhandsdefinierade mallar kan inga egenskaper ställas in.

Så här skapar du en ljusbågeetikett

- 1 Tryck på  **Ljusbåge** på startskärmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.



Säkerhetsetikett

Säkerhetsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 46 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.

A B I

Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.



Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former eller streckkoder på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 37.



Eftersom säkerhetsetiketter skapas på förhandsdefinierade mallar kan inga egenskaper ställas in.

Så här skapar du en säkerhetsetikett

- 1 Tryck på  **Säkerhet** på startskärmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.

Byta etikettapplikationer

Efter att ha skapat etiketter i en etikettapplikation kan du byta till en annan etikettapplikation. I vissa fall blir du tillfrågad om du vill återanvända data från den föregående applikationen.

För vissa etikettapplikationer kanske du vill skapa mer än en typ av etikett utifrån samma data. Du kanske till exempel skapar en 24-portars kopplingspaneletikett och samtidigt behöver 24 kabeletiketter till kablarna. Med funktionen som återkallar data kan du byta från en etikettapplikation till en annan och återkalla dina data till den nya applikationen.

Se **Ändra inställningen för Återkalla data** på sidan 41 för att ändra standardinställningen.



Det går inte att återkalla data för etikettapplikationer.

Så här byter du etikettapplikation

1 Tryck på **Hem**.

2 Välj den nya etikettapplikationen.

Om det går att återkalla data för den applikationen visas en dialogruta för att återkalla data.

3 Välj ett av följande alternativ:

- **Återkalla en gång** – Återkalla data från föregående etikett, enbart den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla alltid** – Återkalla alltid data från föregående etikett. Från och med nu återkallas data alltid till den nya etiketten om det är möjligt.
- **Inte den här gången** – Återkalla inte data den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla aldrig** – Du blir aldrig tillfrågad om du vill återkalla data.

4 Välj **Fortsätt**.

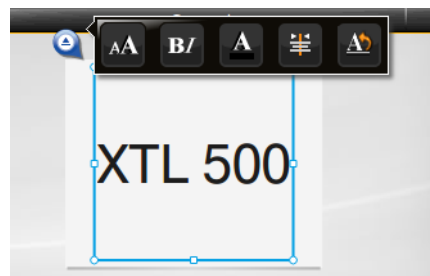
Den nya etikettapplikationen fylls med återkallad data.

Redigera och formatera text på etiketter

Du kan formatera text i en ruta från Touch-skärmen eller med knappsatsen. Anvisningarna i det här avsnittet går igenom båda alternativen när det är tillämpligt.

Det här avsnittet beskriver följande:

- Ändra storlek och stil på text
- Roter och justera texten
- Infoga interpunktion, symboler och specialtecken
- Skapa en lodrät etikett



Redigera text

Antalet textrader som du kan infoga på en etikett beror på textens storlek och etikettens bredd. Om texten är för stor eller om du lägger till för många rader visas en varningsikon ⚠ och du får ett felmeddelande när du försöker skriva ut.

Du kan flytta markörens position och markera en eller flera tecken i textrutan med Touch-skärmen eller knappsatsen. Se **Navigeringstangenter** på sidan 9 för information om att flytta markören och markera text med knappsatsen.

Så här redigerar du text i en textruta

- ▶ Tryck en gång i textrutan och lägg till text med knappsatsen.
- ▶ Tryck på ↵ om du vill lägga till en ny rad.
- ▶ Tryck på 🗨 för att visa formateringsfältet.

Du kan också använda textformat från listan  **Egenskaper**.

Ändra textstorlek

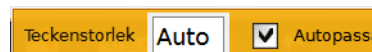
Du kan välja textens teckenstorlek själv, eller så kan du låta textens storlek avgöras automatiskt så att den passar det tillgängliga utrymmet på etiketten.

Se varje etiketttyp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för information om hur textstorleken tillämpas för en viss typ av etikett.

Så här ändrar du textstorleken

- 1 Markera ett stycke text.
Om du vill använda den nya storleken för all text markerar du textrutan.
- 2 Tryck på 🗨 och .
Eller tryck på  på knappsatsen.
Teckenstorleksverktyget visas.
- 3 Välj en teckenstorlek i listan eller tryck på **Autoanpassa text**.

Du kan också ange en storlek direkt i rutan **Teckenstorlek**.



B I Ändra textstorleken

Du kan göra din text fet, kursiv och understruken. Du kan också lägga till en ram runt all text i den markerade textrutan.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för information om hur ändringar av textstilen tillämpas på de olika etikettyperna.

Så här ändrar du textstilen

- 1 Markera ett stycke text.
Om du vill använda den nya stilen för all text markerar du textrutan.
- 2 Tryck på  och **B/**.
Eller tryck på  + **AA** på knappsatsen.
Verkyget textstil visas.
- 3 Tryck på en eller flera stilar.

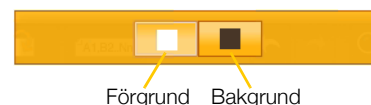


A Ändra textens färg

Du kan ändra textfärgen på etiketten från förgrundsfärgen till bakgrundsfärgen. Det kan vara praktiskt när du placerar objekt i flera lager. Om du till exempel lägger till ett rektangelobjekt och vill placera kontrasterande text ovanpå rektangeln.

Så här ändrar du färgen

- 1 Markera en textruta
- 2 Tryck på  och **A**.
Verkyget textfärg visas.
- 3 Tryck på färgen för den markerade texten.

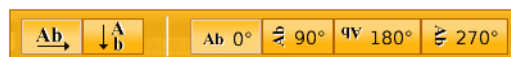


A ↴ Roterar text

Texten på etiketten kan löpa vågrätt eller lodrätt. Du kan också rotera texten 90 grader åt gången.

Så här roterar du text

- 1 Markera en textruta
- 2 Tryck på  och .
Eller tryck på **A ↴** på knappsatsen.
Textriktningsverkyget visas.
- 3 Välj en riktning och/eller en rotering



För information om hur du skapar en lodrät etikett, se **Skapa en lodrät etikett** på sidan 31.

Justera text

Du kan justera texten på etiketten till vänster, mitten eller höger, lodrätt och vågrätt.



Så här justerar du text

- 1 Markera en textruta
- 2 Tryck på  och .
Eller tryck på  +  på knappsatsen.
Textjusteringsverktyget visas.
- 3 Tryck på en justering.

Infoga interpunktion

Du kan infoga interpunktionstecken på din etikett. När de väl har infogats behandlas interpunktionstecken precis som all annan text.

Se **Symboler** på sidan 55 för en komplett lista över tillgängliga interpunktionstecken.

Så här infogar du ett interpunktionstecken

- 1 Tryck på  + en valfri sifvertangent.
Symbolverktyget visas.
- 2 Tryck på det tecken du vill infoga på etiketten.
Det markerade tecknet infogas vid markören och symbolverktygen försvinner efter några sekunder.

Infoga symboler

Du kan infoga bråktal och andra symboler på din etikett. När symbolen har infogats blir den ett tecken och den behandlas på samma sätt som annan text. Du kan använda fet stil och understrykning tillsammans med de flesta symboler.

Se **Symboler** på sidan 55 för en komplett lista över tillgängliga symboler.

Så här infogar du en symbol

- 1 Tryck på  från redigeringsskärmen.
- 2 Tryck på **Symbol** och en kategori.
- 3 Tryck på den önskade symbolen så placeras den vid markören.

Du kan också infoga symboler via symbolverktyget så som beskrivs i **Infoga interpunktion** ovan.

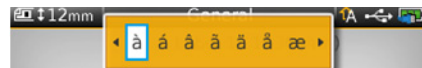
Infoga internationella tecken

Etikettskrivaren stöder den utökade latinska teckenuppsättningen. På samma sätt som på en mobiltelefon visas alla variationer av en bokstav om du håller ned den bokstavens tangent.

Vilken ordning varianterna visas i beror på vilket språk du har valt. Om du till exempel har valt franska som språk och du håller ned bokstaven **a**, visas **à á â ã ä å** och så vidare genom alla tillgängliga varianter.

Så här infogar du ett tecken

- 1 Tryck och håll på en alfanumerisk tangent.
Det diakritiska verktyget visas och det markerade tecknet infogas vid markören.
- 2 Tryck på det tecken du vill infoga på etiketten.
Symbolen infogas och det diakritiska verktyget försvinner efter några få sekunder.

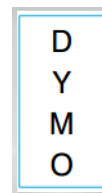


Skapa en lodrät etikett

Du kan skapa en lodrät etikett med text i vågrät eller lodrät riktning. Instruktionerna i det här avsnittet är avsedda för en allmän etiketttyp.

Så här skapar du en lodrät etikett

- 1 Tryck på  **Allmän** från hemskärmen.
- 2 Välj **Stående** som riktning för etiketten.
- 3 Välj etikettlängd.
- 4 Lägg till text och formatering.
- 5 Tryck på  och .
- 6 Tryck på  för att ändra texten till lodrät riktning.



Lodrät text på en etikett i stående läge



Arbeta med objekt på en etikett

Beroende på vilken typ av etikett du använder kan du anpassa din etikett genom att lägga till en eller flera textrutor, bilder, streckkoder eller former.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för en beskrivning av vilka objekt som kan användas på varje typ av etikett.

Vissa etikettyper har färdiga mallar där objekten redan finns på plats. Du behöver bara lägga till ditt innehåll. När du börjar arbeta med en ny etikett med en färdig mall kan du lägga till eller redigera objekt på den etiketten, men du kan inte ändra den ursprungliga mallen.



Infoga en textruta

De flesta etiketter inkluderar minst en textruta som standard. Beroende på vilken typ av etikett du använder kan du lägga till ytterligare textrutor. Se beskrivningen för varje etikettypp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för att se om du kan lägga till ytterligare textrutor på den etiketten.



Du kan inte lägga till en andra textruta innan du har skrivit in text i den första textrutan.

Så här infogar du en textruta

- 1 Tryck på  **Infoga** och välj **Text**.
- 2 Flytta textrutan eller ändra dess storlek som du vill.
- 3 Lägg till text och formatering.



Infoga en bild

På vissa etikettyper kan du lägga till en eller flera bilder. Se beskrivningen för varje etikettypp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 14 för att se om du kan lägga till bilder på den etiketten.

Ett antal standardbilder finns inkluderade i etikettskrivaren. Du kan också överföra bilder från din dator till etikettskrivaren och sedan använda dem på dina etiketter.

Bildkategorierna är:

Varning	GHS
Obligatoriskt	WHMIS
Förbjud	Elektrisk
Brand- och nödutgång	ProAV
Första hjälpen	Pilar

Se **Bilder och symboler** på sidan 52 för en komplett lista över inkluderade bilder.

Kategorin Egna läggs till i kategorilistan när du har överfört egna bilder från din dator till etikettskrivaren.

Du kan märka bilder som du använder ofta som Favoriter så att de är lätta att komma åt. Se **Använda favoriter** på sidan 39 för mer information.

Så här infogar du en bild

- 1 Tryck på  från redigeringsskärmen.
- 2 Välj **Bild** och därefter en kategori.
- 3 Tryck på den bild du vill infoga.
- 4 Flytta bilden eller ändra dess storlek som du vill.

Så här ändrar du en bild

- 1 Tryck på en bild och tryck sedan på **OK**.
Listan med bildkategorier visas.
- 2 Välj en ny bild.



Infoga en streckkod

Etikettskrivaren kan generera följande typer av streckkoder.

Code 128	Codabar	EAN 8
Code 39	EAN 13	UPC A
Kod 39 med mod. 43	PDF 417	QR



Denna bruksanvisning utgår ifrån att du redan är införstådd med skillnaden mellan olika streckkodstyper samt att du har en plan för hur streckkoder ska användas i din organisation. Om du behöver lära dig mera om streckkoder finns det många utmärkta instruktionsböcker på lokala bibliotek och i bokhandeln.

Standardstreckkodstyp är kod 128. Du kan välja en annan typ som standardstreckkod. Se **Ställa in standardstreckkod** på sidan 44.

Du kan lägga till en streckkod på följande typer av etiketter: allmän, flagg, värmekrympt rör och laminerad kabeletikett. Om en streckkod redan finns på en mall kan den redigeras.

Som standard visas streckkodstexten under streckkoden. Du kan välja att visa texten ovanför streckkoden eller dölja texten. Visa streckkodstext är inte tillgängligt för PDF 417 och QR-koder.

QR-koder kan innehålla följande information:

- Endast text
- Telefonnummer
- E-post
- SMS-meddelande
- Webbadress

Så här lägger du till en streckkod

- 1 Tryck på  på redigeringsskärmen och sedan på **Streckkod**.
- 2 Välj streckkodstyp.
- 3 Om du vill kan du dessutom markera kryssrutan **Visa streckkodstext** om du vill visa texten.
- 4 Ange streckkodsdata och tryck sedan på **Klar**.
- 5 Flytta streckkoden eller ändra dess storlek som du vill.

Så här ändrar du streckkodstextens placering

- 1 Välj streckkoden genom att trycka på den och tryck sedan på **OK**.
- 2 Se till att kryssrutan **Visa text** är markerad.
- 3 Tryck på ett av följande alternativ:
 -  Text ovanför streckkod
 -  Text nedanför streckkod

Så här redigerar du en streckkod

- 1 Välj streckkoden genom att trycka på den och tryck sedan på **OK**.
- 2 Välj den egenskap du vill ändra.
- 3 Ändra inställningarna.
- 4 När du är klar med ändringen av streckkoden trycker du på **Klar**.

Infoga en form

Du kan lägga till former på din etikett. Med olika lager av former och text eller bild kan du skapa helt egna designer. Se **Ordna objekt** på sidan 36 för ett exempel.

Så här lägger du till en form

- 1 Tryck på  på redigeringskärmen och sedan på **Form**.
- 2 Tryck på en form som du vill lägga till på etiketten.
- 3 Flytta formen eller ändra dess storlek som du vill.

Så här ändrar du en form

- 1 Välj en form på etiketten genom att trycka på den och tryck sedan på **OK**.
- 2 Tryck på en annan form.

Manipulera objekt

Du kan använda Touch-skärmen för att markera, ändra storlek på, flytta, kopiera, justera, ordna, placera och ta bort objekt.

Markera ett objekt

En blå ram visas runt ett objekt när det är markerat. Om etiketten innehåller fler än ett objekt så kan du växla mellan olika objekt på etiketten med objektmarkeringsverktyget.

Så här markerar du ett objekt



- ▶ Tryck en gång på valfritt objekt.
Objektet markeras och objektmarkeringsverktyget visas.
- ▶ Om objekten är små eller ligger i olika lager kan du välja det objekt du vill åt genom att trycka på  eller  i objektmarkeringsverktyget.
- ▶ Om du vill markera fler än ett objekt trycker du på  och väljer de övriga objekten.

Ändra storlek på ett objekt

Du kan ändra storleken på ett objekt genom att dra eller med navigationstangenterna. Om du ändrar storleken på en textruta ändras textstorleken endast om du har markerat **Autoanpassa text**. Streckkodens storlek ändras inte när du ändrar storleken på ett streckkodsobjekt.

Så här ändrar du storleken på ett objekt

- 1 Välj objektet.
- 2 Gör något av följande:
 - Dra i ett av storlekshandtagen på objektets sidor.
 - Tryck på  för att ändra objektets storlek i pilarnas riktning.
 - Tryck på  +  för att ändra objektets storlek i större steg.



💡 Om objektet är för litet för att du ska kunna ändra dess storlek zoomar du först in på etiketten genom att trycka på .

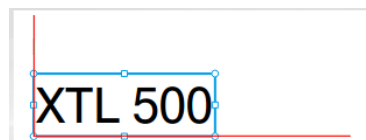
Flytta ett objekt

Du kan ändra storleken på ett objekt genom att dra eller med navigationstangenterna. När du når kanten på etikettens redigeringsbara område visas röda fält.

För placering av ett objekt i relation till etikettens kant, se **Placera ett objekt** på sidan 35.

Så här flyttar du ett objekt

- 1 Välj objektet.
- 2 Gör något av följande:
 - Dra objektet till en ny plats.
 - Tryck på  för att flytta objektet i pilarnas riktning.
 - Tryck på  +  för att flytta objektet i större steg.



Placera ett objekt

Du kan placering ett objekt i relation till etikettens kant.

Så här placerar du ett objekt

- 1 Tryck och håll på mitten av ett objekt.
Objektmanipuleringsmenyn visas.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på ett placeringsalternativ.



Justera objekt

När du har flera objekt markerade kan du justera dem vertikalt och horisontellt på etiketten.

Så här justerar du objekt

- 1 Tryck på  och tryck sedan på flera objekt.
- 2 Tryck och håll på mitten av ett av objekten.
Objektmanipuleringsmenyn visas.
- 3 Tryck på .
Justeringsöverlagringen visas.
- 4 Tryck på ett justeringsalternativ.



Du kan markera ytterligare objekt medan justeringsverktyget visas.

Ordna objekt

Du kan placera ett objekt framför eller bakom andra objekt.

Så här ordnar du objekt

- 1 Tryck på  och tryck sedan på flera objekt.
- 2 Tryck och håll på mitten av ett av objekten.
Objektmanipuleringsmenyn visas.
- 3 Tryck på .
Ordningsöverlagringen visas.
- 4 Tryck på ett ordningsalternativ.



Du kan markera ytterligare objekt medan ordningsverktyget visas.

Kopiera ett objekt

Du kan kopiera och klistra in ett objekt på samma etikett.

Så här kopierar du ett objekt

- 1 Tryck och håll på mitten av ett objekt.
Objektmanipuleringsmenyn visas.
- 2 Expandera menyn genom att trycka på .
- 3 Tryck på .
Objektet kopieras till Urklipp.
- 4 Tryck och håll på den plats där du vill klistra in kopian av objektet och tryck sedan på .
En kopia av objektet klistras in på etiketten.



Ta bort ett objekt

 På visa etikettyper kan du inte ta bort alla objekten.

Så här tar du bort ett objekt

- Markera objektet och tryck på .

Skapa en serie av etiketter

Med serialiseringsfunktionen kan du snabbt skapa en serie av etiketter.

Så här skapar du en serie:

- Välj de tecken som ska serialiseras.
- Ange inkrementet: värdeökningen för varje inkrement i serien.
- Ange antal: det antal gånger serien ska inkrementeras vilket skapar nya celler eller etiketter beroende på vilken typ av etikett du skapar.

Du kan använda serialisering till följande:

- Autofylla multicellsetiketter som etiketter för kopplingspanel, brytare, distributionspanel, 110-block eller uttagsplint. Cellerna fylls av varje inkrement i serien. Vid behov skapas ytterligare celler.
- Skapa en serie etiketter genom att öka uppgifterna. En ny etikett skapas för varje inkrement i serien.

För att starta serialiseringen måste markören vara i en textruta som kan serialiseras eller så måste en streckkod väljas.

Du kan välja upp till fem tecken för serialisering. Och du kan välja att skapa serierna sekventiellt. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

Serialisering skapar nya etiketter eller, som i fallet för en kopplingspaneletikett, fyller i befintliga celler på etiketten och, vid behov, skapar nya etiketter.

Du kan visa serierna när du lägger till och ändrar värdena.

Så här skapar du en serie

- 1 Välj  från redigerings-skärmen. Serialiseringsverktyget visas
- 2 Dra i handtagen eller tryck på ◀ och ▶ för att välja det tecken som ska serialiseras. Tryck på  + ◀ och ▶, eller dra handtagen så att fler än ett tecken markeras.
- 3 Välj värden för **Öka med** och **Antal**.
- 4 Om du vill serialisera flera tecken samtidigt väljer du **Nästa tecken** och upprepar steg 2 och steg 3.
- 5 Markera kryssrutan **Serialisera sekventiellt** om du vill serialisera sekventiellt.
- 6 Välj **Klar** när du är klar.

När serialiseringen är slutförd placeras markören i slutet av den nya serien.



Använda biblioteket

Du kan spara dina etiketter i etikettskrivarens minne så att du kan skriva ut dem senare eller använda dem som mall för nya etiketter av samma typ. Du kan också överföra sparade etiketter från etikettskrivaren till din dator. Se **Överföra filer** på sidan 46.



Spara etiketter

När du sparar etiketter sparas allt innehåll och all formatering, och du kan ge etikettfilen ett unikt namn. Etikettkassetinformation sparas också med sparade etikettfiler.

Du kan inte använda följande tecken i filnamn: > : " / \ | ? *

Så här sparar du etiketter

- 1 Tryck på  på redigeringskärmen.
- 2 Ange ett namn och tryck på **Spara**.

Om minnet är fullt ombeds du att ta bort några sparade etiketter innan du kan spara en ny etikett.



Öppna sparade etiketter

Etikettkassetinformation sparas med etikettfilen. Om den etikettkassett som sitter i etikettskrivaren inte matchar kassetinformation som sparats med etiketten visas ett meddelande som frågar om du vill ändra valet av etikettkassett.

Så här öppnar du en sparad etikett

- 1 Tryck på  på hemskärmen.
- 2 Välj den etikettfil du vill öppna.

Ta bort sparade etiketter

Du kan frigöra minne genom att ta bort etiketter som du inte behöver längre.

Så här tar du bort sparade etiketter

- 1 Tryck på  från hemskärmen.
- 2 Markera den etikett du vill ta bort och tryck på .
- 3 Tryck på **Ta bort** för att bekräfta.

Använda favoriter

Ett snabbt sätt att komma åt sparade etiketter och bilder som du använder ofta är att göra dem till Favoriter.

Så här lägger du till en bild i Favoriter

- 1 Tryck på  på redigeringskärmen och välj **bild**.
- 2 Navigera till önskad bild och tryck på  i bildens övre hörn.
 markeras.

Så här lägger du till en sparad etikett i Favoriter

- 1 Tryck på  från hemskärmen.
- 2 Leta rätt på önskad etikettfil och tryck på  bredvid filnamnet.
markeras.

Så här använder du en favoritetikett eller -bild

- 1 Tryck på  när du redigerar en etikett och välj **Etiketter** eller **Bilder**.
- 2 Tryck på det objekt du vill använda.

Så här tar du bort en favorit

- 1 Tryck på  och välj **Etiketter** eller **Bilder**.
- 2 Leta rätt på det objekt du vill ta bort.
- 3 Tryck på **Ta bort från favoriter**.
 bredvid objektet är inte längre markerat.

Ändra inställningarna

Du kan ändra följande inställningar:

- **Ändra språk**
- **Ändra måttenhet**
- **Ändra skärmens ljusstyrka**
- **Ändra tiden för Autoavstängning**
- **Ändra inställningen för Återkalla data**
- **Ställa in standardutskriftsalternativ**
- **Ställa in standardstreckkod**

Alla inställningar gäller tills du ändrar dem igen.

Du kan också återställa vissa fabriksinställningar:

- **Återställa etikettapplikationernas standardinställningar**
- **Återställa fabriksinställningarna**

Ändra språk

Språkinställningen påverkar bara text och meddelanden på skärmen.

Så här ändrar du språk

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Språk**.
- 2 Välj ett språk och tryck på **Klar**.

Språket ändras omedelbart.

Ändra måttenhet

Du kan välja mellan att använda millimeter eller tum. Standardmåttenheten är tum.

Så här ändrar du måttenhet

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Måttenheter**.
- 2 Välj **Tum** eller **mm** och tryck på **Klar**.

Ändra skärmens ljusstyrka

Du kan ändra skärmens ljusstyrka och anpassa den efter olika belysningsmiljöer.

Så här ändrar du ljusstyrkan

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Välj önskad ljusstyrka genom att dra reglaget åt höger eller vänster och tryck på **Klar**.

Ändra tiden för Autoavstängning

När etikettskrivaren inte har använts på 30 sekunder släcks skärmen ned och efter tre minuters inaktivitet övergår etikettskrivaren till viloläget för att spara ström. Efter ytterligare tio minuters inaktivitet stängs etikettskrivaren av automatiskt.

Du kan ändra den tid etikettskrivaren förblir i viloläge innan den automatiskt stängs av. Och även om vi inte rekommenderar det så kan du även ställa in autoavstängningen på **Aldrig**.

Så här ändrar du tiden för Autoavstängning

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Autoavstängning**.
- 2 Välj hur många minuter du vill att det ska ta innan strömmen automatiskt stängs av och tryck sedan på **Klar**.

Ändra inställningen för Återkalla data

När du växlar mellan olika etikettapplikationer kan data från föregående etikett ibland användas på den nya etiketten. Återkallande av data gäller etiketter med bara text.

När data kan återkallas och funktionen Återkalla data är på har du flera alternativ att välja mellan:

- **Återkalla en gång** - Återkalla data från föregående etikett, enbart den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla alltid** – Återkalla alltid data från föregående etikett. Från och med nu återkallas data alltid till den nya etiketten om det är möjligt.
- **Inte den här gången** – Återkalla inte data den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla aldrig** – Du blir aldrig tillfrågad om du vill återkalla data.

Om du väljer **Återkalla alltid** eller **Återkalla aldrig** kan du ändra tillbaka inställningen senare.

Så här ändrar du inställningen för Återkalla data

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Återkalla data**.
- 2 Välj **Ja** eller **Nej** och tryck sedan på **Klar**.

Ställa in standardutskriftsalternativ

Det finns flera utskriftsalternativ för dina etiketter. Du kan ändra inställningarna varje gång du skriver ut eller också kan du spara de alternativ som du använder ofta som standardinställningar.

De alternativ du kan ställa in är:

- **Utskriftsintervall**
- **Antal kopior**
- **Sortera**
- **Spegla**
- **Klipp etikett**
- **Mata**

Du kan ändra dessa utskriftsinställningar på två olika sätt:

- När du skriver ut etiketter: Inställningarna gäller bara just den utskriften.
- Som standardinställningar via inställningsmenyn: Inställningarna gäller för alla framtida utskriftsjobb. Om du anger standardinställningar kan du fortfarande ändra utskriftsinställningarna för en specifik etikett när så behövs.

Så här ändrar du standardutskriftsinställningarna

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Utskriftsalternativ**.
- 2 Ändra utskriftsalternativen som du vill.
- 3 Tryck på **Klar** när du är klar.

Inställningarna används som standardinställningar varje gång du skriver ut.

Om du vill ändra dessa inställningar för ett individuellt utskriftsjobb håller du  nedtryckt tills menyn med utskriftsalternativ visas.



Utskriftsintervall

När du arbetar med flera etiketter kan du välja att skriva ut alla etiketter, den aktuella etiketten eller ett intervall av etiketter.

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Så här ställer du in utskriftsintervall

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Utskriftsintervall**.
- 3 Välj det intervall du vill skriva ut.
- 4 Tryck på **Klar** och tryck sedan på .



Antal kopior

Du kan skriva ut upp till 99 kopior av samma etikett åt gången.

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Ange hur många exemplar som ska skrivas ut.

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Kopior**.
- 3 Ange hur många exemplar som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Klar** och tryck sedan på .

När utskriften är klar återställs antalet kopior som ska skrivas ut till standardvärdet.



Sortera

När du skriver ut flera kopior av en grupp etiketter skrivs etiketterna som standard ut sorterade. Om du vill kan du välja att inte sortera etiketterna. Om du väljer att skriva ut etiketterna normalt skrivs alla exemplar av den första etiketten ut innan nästa etikett börjar skrivas ut.

Följande exempel visar hur tre kopior av en grupp om tre etiketter skrivs ut med och utan sortering.

Sorterat

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Inte sorterat

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

Den här inställningen sparas med etikettfilen.

Så här stänger du av sortering

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Sortera** och välj sedan **Nej**.
- 3 Tryck på **Klar** och tryck sedan på .



Spegla

Med alternativet Spegla innehåll kan du skriva ut etikettens innehåll spegelvänt, från höger till vänster, så som det skulle se ut i en spegel.

002 JTX

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Så här skriver du ut spegelvänt

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Spegla** och välj sedan **Spegla innehåll**.
- 3 Tryck på **Klar** och tryck sedan på .



Klipp etikett

När du skriver ut flera exemplar klipper etikettskrivaren av varje etikett när den skrivs ut.

Du kan ändra den här inställningen så att etikettskrivaren skriver ut alla etiketter kontinuerligt och automatiskt klipper en gång när utskriften är klar. En beskärningslinje skrivs ut mellan varje etikett för att visa var etiketten ska klippas manuellt.

Så här väljer du när etiketter ska klippas

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Klipp etiketter**.
- 3 Tryck på ett av följande alternativ:
 - **Alla etiketter**
 - **Varje etikett** (standard)
- 4 Tryck på **Klar** och tryck sedan på .



Eftersom etikettskrivaren XTL™ 500 inte har en manuell kniv finns det en knapp med texten **Klipp etikett** längst ned på skärmen med utskriftsalternativ. Den kan du använda när som helst om du vill klippa en etikett manuellt. Den här funktionen kan vara praktisk om du vill klippa bort oönskat material i början av en ny etikettkassett.

Mata

Det kan hända att du behöver mata fram ytterligare etikettmaterial innan du klipper av en etikett eller mata fram en etikett som inte matas ut som den ska.

Så här matar du fram etiketten

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Tryck på **Mata** för att mata fram etiketten 1/4 tum (6 mm).

Ställa in standardstreckkod

Standardstreckkodstypen infogas automatiskt varje gång du infogar en streckkod på en etikett. Fabriksinställningen för standardstreckkodstyp är kod 128.

Så här ändrar du standardstreckkodstyp

- 1 Tryck på  på hemskärmen.
- 2 Välj **Standardinställningar** och sedan **Standardstreckkod**.
- 3 Välj den streckkodstyp som ska användas som standard och tryck sedan på **Klar**.

Återställa etikettapplikationernas standardinställningar

I varje etikettredigerare kan du välja att ställa in de aktuella egenskaperna som egna standardegenskaper för den etiketttypen. Med egna standardegenskaper inställda slipper du att gå igenom alla stegen i etikettapplikationsguiden varje gång du skapar en etikett av den typen. Se **Ställa in standardetikettegenskaper** på sidan 14.

Du använder den här inställningen för att ta bort egna standardegenskaper som du tidigare har angett för en etikettapplikation.

Så här återställer du etikettapplikationens standardegenskaper

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Standardinställningar**.
- 2 Välj **Standard etikettegenskaper** och välj sedan den etikettapplikation du vill återställa.

Om du vill återställa standardegenskaperna för alla etikettapplikationer trycker du på **Återställ alla egenskaper för etikettapplikationer**.

- 3 På bekräftelseskärmen trycker du på **Återställ alla** för att bekräfta.

Nu måste du ställa in egenskaperna varje gång du skapar en etikett av den här typen.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan ta bort alla egna inställningar du har gjort och återställa etikettskrivaren till fabriksinställningarna. Återställningen påverkar inte sparade etiketter, favoriter eller överförda filer.

Så här återställer du fabriksinställningarna

- 1 Tryck på  på hemskärmen och välj **Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På bekräftelseskärmen trycker du på **Återställ** för att bekräfta.

Ansluta etikettskrivaren till en dator

Etikettskrivaren kan användas som en fristående etikettskrivare, eller också kan du skriva ut etiketter direkt från en dator med hjälp av den senaste versionen av DYMO ID™-mjukvaran.

Användning av DYMO ID™-mjukvaran är den rekommenderade metoden för att skriva ut ett stort antal etiketter.

Hämta och installera DYMO ID™-mjukvara

Anslut inte etikettskrivaren till din dator förrän mjukvaruinstallationen är klar.

Så här installerar du mjukvaran

- 1 Hämta den senaste versionen av DYMO ID™-mjukvaran från DYMO:s hemsida på **support.dymo.com**.
- 2 Följ instruktionerna i installeraren.

Ansluta etikettskrivaren till en dator

Etikettskrivaren ansluts till din dator med hjälp av USB-anslutningen som finns på vänster sida av etikettskrivaren.

 Anslut inte etikettskrivaren till din dator förrän mjukvaruinstallationen är klar.

Att ansluta etikettskrivaren till din dator

- 1 Lyft anslutningslocket på vänstra sidan av etikettskrivaren och vrid det så att anslutningarna syns.
- 2 Anslut USB-kabeln till USB-anslutningen på etikettskrivaren och till en ledig USB-port på din dator.



På etikettskrivarens skärm visas meddelandet **Ansluten till dator** och du kan inte använda etikettskrivarens knappsats.

Varje gång du ansluter etikettskrivaren till datorn startar DYMO ID™ automatiskt.

Du kan nu skriva ut direkt från DYMO ID™ eller överföra etiketter till etikettskrivaren och skriva ut dem senare.

Om DYMO ID-programvaran

Följande bild visar några viktiga funktioner i DYMO ID™ programmet.



För fullständig information om hur du använder mjukvaran, se online-hjälpen eller DYMO ID™'s *bruksanvisning*.

Från hjälpmenyn i DYMO ID kan du se följande:

- DYMO ID™ Hjälp
- DYMO ID™ *Bruksanvisning*

Överföra filer

Du kan överföra etikettfiler och bilder till och från etikettskrivaren via DYMO ID™-programmet. Du kan också hämta och överföra de senaste mallarna till etikettskrivaren.

Se onlinehjälp för DYMO ID™ eller bruksanvisningen för utförlig information om att överföra filer.

Uppdatera etikettskrivarens mjukvara

Det händer att uppdateringar blir tillgängliga för etikettskrivaren eller etikettmallarna. När etikettskrivaren är ansluten till din dator får du ett meddelande i DYMO ID™ när en uppdatering är tillgänglig. Du genomför uppdateringarna från programmet.

Du får bara automatiskt meddelande om uppdateringar till etikettskrivaren om den är ansluten till din dator.

Så här söker du efter programuppdateringar manuellt

- 1 I programmet DYMO ID väljer du **Om > etikettskrivare** på menyn DYMO ID-menyn.
- 2 Välj din anslutna etikettskrivare.
- 3 Om en uppdatering är tillgänglig följer du programmets anvisningar.
- 4 När uppdateringen är slutförd stänger du av etikettskrivaren och sätter sedan på den igen.

Håll  nedtryckt i minst fem sekunder för att se till att strömmen är helt avstängd och inte bara i viloläge.

Se onlinehjälp eller bruksanvisningen för DYMO ID™ för information om program- och malluppdateringar.

Skötsel av etikettskrivaren

Etikettskrivaren är utformad för att ge dig en lång och problemfri användning samtidigt som den inte kräver mycket underhåll.

Rengör etikettskrivaren ibland så att den fungerar som den ska.

Det finns ett rengöringsverktyg innanför etikettfackets lock. Verktöget har två dynor: en filtdyna för rengöring av skrivhuvudet och en svampdyna för rengöring av sensorerna. Se Figur 11.



Figur 11

Rengöra etikettskrivaren

- Rengör knappsats, skärm och etikettskrivarens utsida med en mjuk, fuktad trasa.
- ⚠ Undvik att få vatten eller andra vätskor direkt på skärmen eller knappsatsen.
- Rengör etikettfackets insida med en liten, mjuk pensel eller bomullstops för att få bort eventuella lösa partiklar som hamnat där.

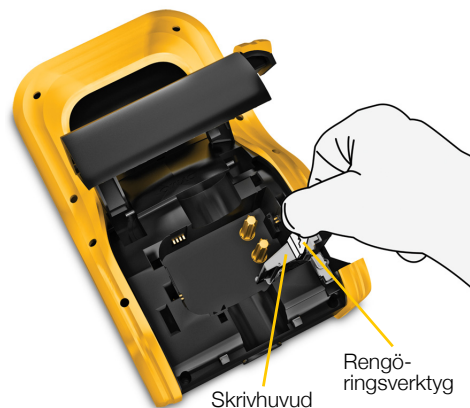
Rengöra skrivhuvudet

Rengör skrivhuvudet ibland så att du kan fortsätta att skriva ut tydliga och skarpa etiketter. Använd rengöringsverktyget som medföljer etikettskrivaren.

- ⚠ Skrivhuvudet är mycket ömtåligt, så var försiktig vid rengöringen.

Så här rengör du skrivhuvudet

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
- 2 Ta bort etikettkassetten.
- 3 Ta fram rengöringsverktyget från insidan av etikettfackets lucka. Se Figur 11.
- 4 Dra försiktigt över skrivhuvudet med den filtklädda sidan. Se Figur 12.
- 5 Sätt tillbaka rengöringsverktyget, sätt i etikettkassetten och stäng locket.



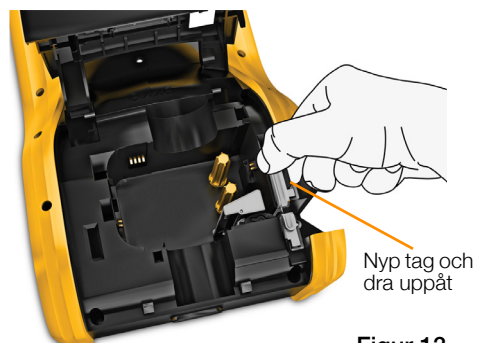
Figur 12

Rengöra knivbladet

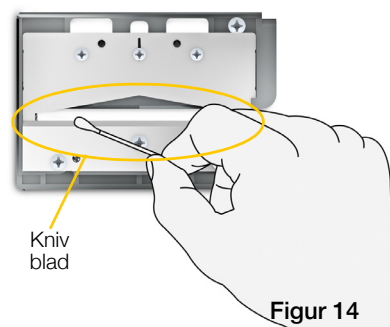
Rengör knivbladet varje gång du byter etikettkassett.

Så här rengör du knivbladet

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
 - 2 Ta bort etikettkassetten.
 - 3 Nyp tag i frikopplingsarmen på knivbladets utsida och lyft ut knivbladet genom att dra rakt uppåt. Se Figur 13.
 - 4 Placera knivbladet på en platt yta med bladsidan uppåt. Se Figur 14.
 - 5 Använd en bomullstopps med tvättsprit och rengör båda sidorna av kniven.
-  Kniven är extremt vass. Var försiktig när du rengör den.
- 6 När du har rengjort kniven sätter du tillbaka knivmekanismen i etikettskrivaren och trycker den på plats.



Figur 13



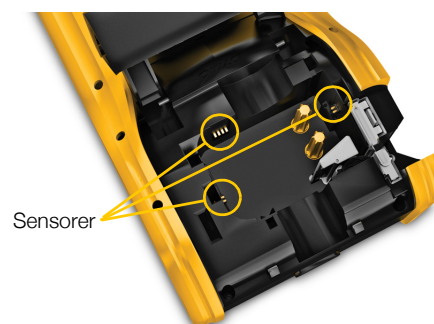
Figur 14

Rengöra sensorerna

Flera av sensorerna inuti etikettfacket måste rengöras ibland för att ta bort damm och andra partiklar som kan ha samlats på dem.

Så här rengör du sensorerna

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
- 2 Ta bort etikettkassetten.
- 3 Ta fram rengöringsverktyget från insidan av etikettfackets lucka.
- 4 Använd svampsidan av rengöringsverktyget och torka av sensorerna försiktigt med en rörelse uppåt och nedåt (inte från sida till sida). Se Figur 15 för sensorernas placering.



Figur 15

Felsökning

Gå igenom följande punkter om du stöter på ett problem med din etikettskrivare.

Problem/Felmeddelande	Lösning
Dålig utskriftskvalitet	■ Anslut strömadaptern till etikettskrivaren och ladda batteriet. Se Ladda batteriet på sidan 2. ■ Rengör skrivhuvudet. Se Rengöra skrivhuvudet på sidan 48. ■ Se till att etikettkassetten är ordentligt isatt. ■ Byt etikettkassett.
Etiketterna börjar ta slut Etikettkassetten är tom	Etiketterna håller på att ta slut. Byt etikettkassett. Utskriften återupptas från den senast utskrivna etiketten.
Kniven fungerar dåligt	■ Rengör knivbladet. Se Rengöra knivbladet på sidan 49.
Etikettskrivaren startar inte	■ Håll  nedtryckt i fem sekunder. ■ Se till att strömadaptern är inkopplad i ett fungerande vägguttag. ■ Anslut strömadaptern till etikettskrivaren och ladda batteriet. Se Ladda batteriet på sidan 2.
Locket är öppet	Etikettkassetts lock är öppet. Stäng etikettkassetts lock för att fortsätta utskriften.
Etikettkassett saknas	Ingen etikettkassett identifierades i etikettskrivaren. ■ Sätt i en etikettkassett. Om det finns en etikettkassett i etikettskrivaren, se Etikettkassetten känns inte igen .
Etikettkassetten känns inte igen	■ Se till att etikettkassetten är kompatibel med etikettskrivaren och att den är korrekt insatt. ■ Se till att det inte finns smuts på anslutningarna i etikettskrivaren eller på det elektroniska chipet på etikettkassetten. Se Rengöra sensorerna på sidan 49. ■ Rengör vid behov det elektroniska chipet på etikettkassetts sida med en liten mängd rengöringsalkohol på en bomullstop.
Etikettapplikation och etikettkassett matchar inte	Det här felet kan uppstå av flera anledningar: ■ Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte för den etikettpatron du försöker använda. ■ Den etikett du försöker skriva ut kan inte skrivas ut med etikettkassetten. ■ Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte den etikett du försöker skriva ut. I sådana fall kan du fortsätta att skriva ut men resultaten kanske inte motsvarar den etikett du ser i etikettredigeraren.
Det finns ingen kniv (klippmekanism)	Klippmekanismen saknas i etikettskrivaren. Kontrollera att klippmekanismen har satts i korrekt. Se Rengöra knivbladet på sidan 49 för anvisningar om hur du tar ut och ersätter klippmekanismen.

Problem/Felmeddelande	Lösning
Knivtrassel	Knivbladet fungerar inte ordentligt. ■ Rengör knivbladet. ■ Klicka på Fortsätt i felmeddelandet för att ta bort det. Se Rengöra knivbladet på sidan 49 för anvisningar om hur du tar ut och ersätter klippmekanismen.
Etikettrassel	Etiketterna matas inte in ordentligt i etikettskrivaren. ■ Mata fram etiketten manuellt. Se Mata på sidan 44. ■ Ta ut och sätt i etikettkassetten igen.
Etikettskrivaren är överhettad	Etikettskrivaren har blivit överhettad. Vänta en stund tills etikettskrivaren svalnar innan du återupptar utskriften.
Ogiltig fil	En etikett eller fil kan inte läsas. Ta bort filen och överför filen från din dator på nytt. Se Överföra filer på sidan 46 för mer information.
Fel	Ett felmeddelande utan någon förklaring betyder att ett problem med etikettskrivaren har upptäckts men att ingen ytterligare information finns. Stäng av etikettskrivaren och starta den igen. Om detta inte löser problemet kan du kontakta kundsupport på support.dymo.com.

Om du behöver ytterligare hjälp kan du besöka supportavdelningen på DYMO:s webbplats på **support.dymo.com**.

Bilder och symboler

Vi har lagt ned mycket arbete på att ge dig en komplett och korrekt uppsättning identifikationssymboler.

Många av symbolerna omfattas av strikta globala regler. Innan du använder dessa symboler måste du se till att symbolen, i kombination med de färger och den terminologi som används, uppfyller alla gällande juridiska krav.

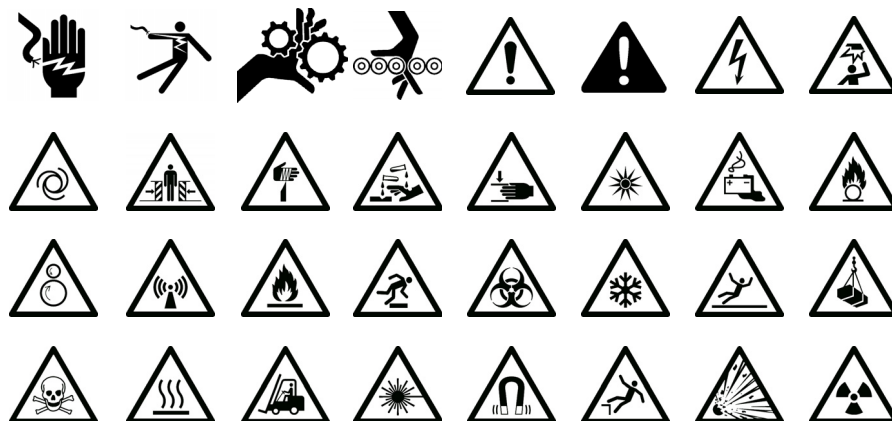
DYMO påtar sig ingen ansvarsskyldighet gentemot någon part för eventuella följdskador eller skador som orsakats av användning av datainnehållet i den här enheten. Symbolerna i enheten kan revideras ibland utan föregående meddelande.

Följande tabell visar de tillgängliga symbolerna indelade i kategorier. Symbolernas källa visas för varje symboluppsättning när så är tillämpligt.

ISO

ISO-symboler är reproducerade med tillåtelse av International Organization for Standardization, ISO. Motsvarande standard kan hämtas från vilken ISO-medlem som helst och från ISO Central Secretariats webbplats på följande adress: www.iso.org. Upphovsrätten tillhör ISO.

Varning



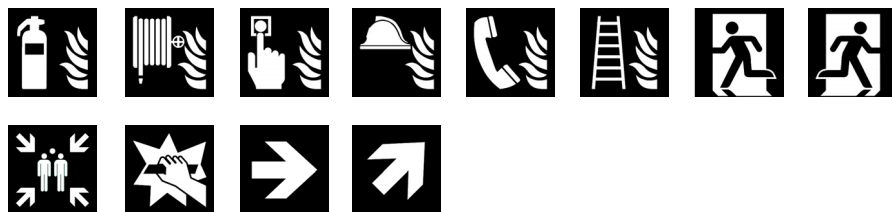
Obligatoriskt



Förbud



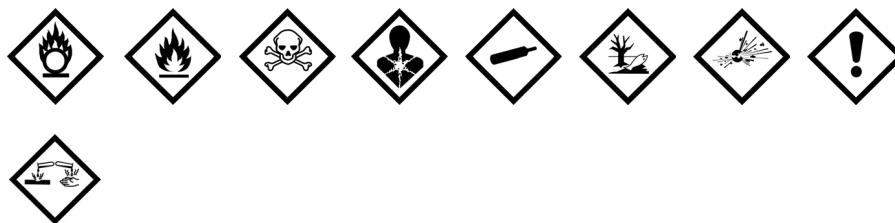
Brand- och nödutgång



Första hjälpen



GHS



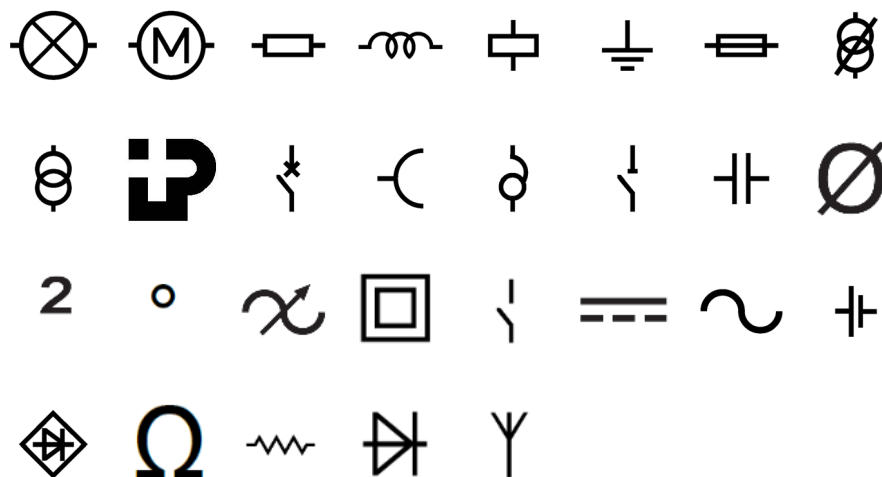
WHMIS

Risksymbolerna från WHMIS, <http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbols-signaux-eng.php>, Health Canada, 2011.

Reproducerad med tillåtelse från Minister of Public Works and Government Services Canada, 2012.



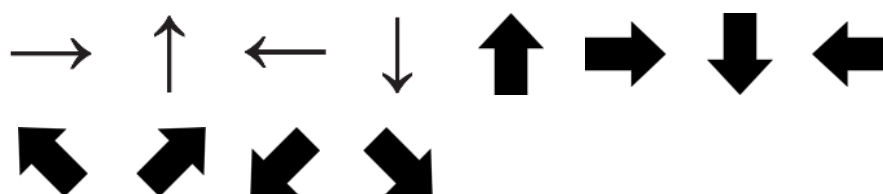
Elektrisk



Pro AV



Pilar



Symboler

$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{5}{8}$	$\frac{7}{8}$	$\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$	%
,	;	'	"	.	:	/	\	&	_
!	¡	?	¿	(	)	[	]	{	}
+	-	*	÷	±	=	≠	~	@	#
¢	\$	€	£	¥	<	≤	>	≥	

Feedback om dokumentationen

Vi arbetar kontinuerligt med att ta fram dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi vill gärna ha feedback från dig.

Skicka oss dina kommentarer eller förslag om våra handböcker. Inkludera följande information med din feedback:

- Produktnamn, modellnummer och sidnummer i bruksanvisningen
- Kort beskrivning av anvisningar som är felaktiga eller oklara, områden där mer detaljerad information behövs och så vidare

Vi välkomnar även förslag om ytterligare avsnitt som du tycker ska vara med i dokumentationen.

Skicka e-postmeddelanden till: **dymo.docfeedback@newellco.com**

Tänk på att denna e-postadress endast är till för feedback om dokumentationen. Om du har en teknisk fråga ska du kontakta kundtjänsten.

Miljöinformation

Naturresurser har utvunnits och använts i produktionen av den utrustning du har köpt. Den kan innehålla ämnen som är farliga för hälsa och miljö.

För att undvika att sådana ämnen läcker ut och skadar miljön, och för att spara resurser, bör du återvinna produkten på lämpligt sätt när den ska kasseras. Då återvinns eller återanvänds produktmaterialet från din förbrukade utrustning på ett miljövänligt sätt.

Symbolen med en överkorsad soptunna som finns på enheten är en uppmaning att lämna produkten till återvinning.



Om du behöver mer information om insamling, återanvändning och återvinning av denna produkt kontaktar du din kommun.

Du kan också kontakta DYMO om du vill ha mer miljöinformation om våra produkter.

Försiktighetsåtgärder för litumpolymerbatteriet

Batterityp: LiPolymer 14,8 V, 2 000 mAh, 29,6 Wh

Felaktig hantering av det laddningsbara litumpolymerbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämrad effekt eller haveri. Det kan också skada den skyddsenhet som är installerad i batteriet. Det kan i sin tur skada utrustningen eller användarna. Följ noggrant nedanstående anvisningar.

När du laddar batteriet



Fara

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga skador eller dödsfall:

- Det finns risk för explosion om ett batteri hanteras, laddas, kasseras eller byts ut på felaktigt sätt. Ersätt endast med samma eller motsvarande typ som rekommenderats av DYMO.
- Använd avsedda laddare vid laddning av batteriet och följ de angivna villkoren.
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Förvara inte batteriet i närheten av eld eller vid extremt höga temperaturer över 60 °C (140 °F), till exempel i ett fordon eller direkt solljus.
- Batteriet får under inga omständigheter kortslutas.
- Ladda aldrig batteriet i närheten av lättantändliga föremål.



Varning

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga skador eller dödsfall och/eller materiella skador:

- Avbryt laddningen av batteriet om den inte slutförts inom den angivna tidsperioden.
- Lämna aldrig batteriet utan uppsikt under laddning. Försök inte att ladda en cell som är skadad.
- Avlägsna omedelbart batteriet från enheten eller laddaren och upphör att använda batteriet om det börjar lukta, genererar värme, blir missfärgat eller deformerat eller om det verkar vara onormalt på något sätt under användning.



När du laddar batteriet



Varning

Minska på följande vis riskerna för olika faror, som annars eventuellt kan resultera i smärre eller mindre allvarliga personskador och/eller materiella skador:

- Läs detta dokument noga innan du laddar batteriet.
 - Litiumceller måste vara helt urladdade innan de kasseras.
 - Kassera alltid batteriet i enlighet med lokala, regionala och nationella föreskrifter.
 - Batteriet kan endast laddas inom ett temperaturintervall av 0°C (32°F) - 45°C (113°F).
-

När batteriet laddas ur



Fara

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga skador eller dödsfall och/eller materiella skador:

- Använd batteriet enbart i den specificerade utrustningen.
 - Ladda inte ur batteriet i närheten av eld eller vid extremt höga temperaturer över 60 °C (140 °F), till exempel i ett fordon eller direkt solljus.
-



Varning

Minska på följande vis riskerna för olika faror, som annars eventuellt kan resultera i smärre eller mindre allvarliga personskador och/eller materiella skador:

- Batteriet kan endast användas inom ett temperaturintervall mellan -20°C - 60°C. (-4°F - 140°F).
-