

DYMO®

XTL™300



Bruksanvisning



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Med ensamrätt. Rev. 9/9/15

Ingen del av detta dokument eller denna programvara får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt, ej heller översättas till annat språk utan föregående skriftligt godkännande från Sanford, L.P.

"Sans" är ett DejaVu-teckensnitt. DejaVu-teckensnitten baseras på Vera-teckensnitt, upphovsrätt © av Bitstream, Inc. Glyphs i DejaVu-teckensnitt är importerade från Arev-teckensnitten, upphovsrätt © av Tavmjong Bah. Med ensamrätt.

QR-koden som används i det här programmet är underställd GNU Lesser General Public License 2.1.

Varumärken

DYMO och XTL är varumärken eller registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla övriga varumärken tillhör sina respektive innehavare.

Innehåll

1 Om din nya etikettskrivare

1 Registrera din etikettskrivare

1 Lär känna din etikettskrivare

2 Ansluta en strömkälla

2 Ladda batteriet

2 Ta ut och ersätta batteriet

3 Om etiketter

3 Sätta i etikettkassetten

4 Ta ur etikettkassetten

4 Välja en etikettkassett

5 Ta bort etikettskyddspappret

6 Använda etikettskrivaren

6 Knappsats

10 LCD-skärm

10 Statusfält

11 Hemskärm

11 Åtgärdsfält

12 Etikettredigerare

12 Navigera bland etiketter

13 Använda etikettapplikationerna

13 Ställa in standardetikettegenskaper

14 Snabbetikett

14 Allmän etikett

15 Kopplingspaneletikett

16 Flaggetikett

17 Laminerad kabeletikett

17 Kabelhöljesetikett

18 Värmekrympt röretikett

18 110-plintsetikett

19 Vågrät brytaretikett

20 Lodrät brytaretikett

20 Uttagsplintetikett

21 Inventariespårningsetikett

22 Distributionspaneletikett

22 Materialhanteringsetikett

23 Byta etikettapplikationer

24 Redigera och formatera text på etiketter

24 Redigera text

24 Ändra textstorlek

24 Ändra textstorleken

25 Roter text

25 Justera text

26 Infoga interpunktion

26 Infoga symboler

26 Infoga internationella tecken

27 Skapa en lodrät etikett

28 Arbeta med objekt på en etikett

- 28 Infoga en textruta
- 29 Infoga en bild
- 29 Infoga en streckkod
- 31 Ta bort ett objekt

31 Skapa en serie av etiketter

32 Använda biblioteket

- 32 Spara etiketter
- 32 Öppna sparade etiketter
- 32 Ta bort sparade etiketter

32 Använda favoriter

34 Ändra inställningarna

- 34 Ändra språk
- 34 Ändra måttenhet
- 34 Ändra skärmens ljusstyrka
- 35 Ändra tiden för Autoavstängning
- 35 Ändra inställningen för Återkalla data
- 35 Ställa in utskriftsalternativ
- 36 Utskriftsintervall
- 36 Antal kopior
- 36 Sortera
- 37 Spegla
- 37 Klipp etikett
- 37 Mata
- 38 Ställa in standardstreckkod
- 38 Återställa etikettapplikationernas standardinställningar
- 38 Återställa fabriksinställningarna

39 Ansluta etikettskrivaren till en dator

- 39 Ladda ner och installera DYMO ID™-mjukvara
- 39 Ansluta etikettskrivaren till en dator
- 40 Om DYMO ID programvaran
- 40 Överföra filer
- 41 Uppdatera etikettskrivarens mjukvara

42 Skötsel av etikett skrivaren

- 42 Rengöra etikettskrivaren
- 42 Rengöra skrivhuvudet
- 43 Rengöra sensorerna
- 43 Rengöra knivbladet

44 Felsökning

46 Bilder och symboler

- 46 ISO
- 48 GHS
- 48 WHMIS
- 48 Elektrisk
- 49 Pro AV
- 49 Pilar
- 49 Symboler

50 Feedback om dokumentationen

50 Miljöinformation

51 Säkerhetsföreskrifter

Om din nya etikettskrivare

Med den elektroniska etikettskrivaren DYMO® XTL™ 300 kan du designa och skriva ut en mängd olika etikettyper inklusive streckkodsetiketter, paneletiketter och värmekrympta rör.

Etikettskrivaren använder DYMO XTL™-etikettkassetter med etikettbredderna 1/4 tum, 3/8 tum, 1/2 tum, 3/4 tum, eller 1 tum (6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm, eller 24 mm). Etiketter finns tillgängliga i ett komplett utbud av temperatur-, kemikalie- och UV-resistenta material, inklusive kontinuerlig tejp och etiketter i färdiga storlekar.

Gå till **www.dymo.com** för information om att köpa etiketter och tillbehör till etikettskrivaren.

Registrera din etikettskrivare

Gå till **www.dymo.com/register** och registrera din etikettskrivare på nätet. Under registreringsprocessen behöver du serienumret, som finns under locket till etikettfacket.

Om du registrerar din etikettskrivare får du dessa fördelar:

- Meddelande om mjukvaruuppdateringar via e-post
- Speciella erbjudanden och information om nya produkter

Lär känna din etikettskrivare

Bekanta dig med etikettskrivarens olika delar som visas i Figur 1.



Figur 1

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1 Ström-/USB-kopplingar | 4 LCD-skärm | 7 Etikettfack |
| 2 På/av (avbryt utskrift) | 5 Kniv | 8 Batterifack |
| 3 Etikettutgång | 6 Spärr för etikettfackets lock | 9 Bärrem |

Ansluta en strömkälla

Etikettskrivaren drivs av ett uppladdningsbart litiumpolymerbatteri (LiPo).

Batteriet i etikettskrivaren är delvis laddat när det levereras. För bästa resultat måste du ladda batteriet fullständigt innan du använder etikettskrivaren för första gången.

Se **Strömstatus** på sidan 10 för information om hur du kan avläsa batteriets laddningsstatus visuellt.

Ladda batteriet

Det tar ungefär två och en halv timme att ladda ett helt urladdat batteri fullständigt. Du kan fortsätta att arbeta så länge strömadaptern är ansluten.



Läs noga Försiktighetsåtgärder för litiumpolymerbatteriet, som finns på sidan 51.

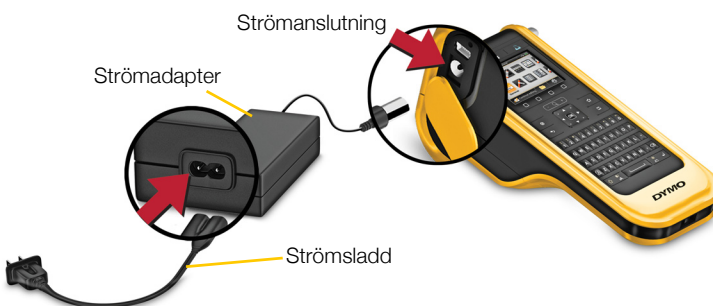
Så här laddar du batteriet

- 1 Lyft och vrid anslutningslocket på vänstra sidan av etikettskrivaren så att anslutningarna syns. Se Figur 2.
- 2 Anslut strömsladden till strömadaptern. Se Figur 3.
- 3 Koppla in strömadapterns kontakt i strömanslutningen.

Lyft och vrid




Figur 2



Figur 3

- 4 Anslut strömsladden till ett vägguttag.

Strömstatusen laddar  visas i det övre högra hörnet på etikettskrivarens skärm.



Ta ut och ersätta batteriet

Litiumpolymerbatteriet är utformat för att fungera i årtal. I sällsynta situationer då det behöver bytas kan du beställa ett ersättningsbatteri från www.dymo.com.



Se till att strömadaptern och USB-kabeln är urkopplade innan du hanterar litiumpolymerbatteriet.

Så här tar du ut batteriet

- 1 Håll  nedtryckt i ungefär fem sekunder så att strömmen här helt avstängd.
- 2 Koppla ur strömadaptern och USB-kabeln.
- 3 Använd en stjärnskruvmejsel av storlek #1 och lossa skruven som håller batteriluckan på plats. Se Figur 4.
-  Skruven sitter fast i batteriluckan. Ta inte bort skruven helt från luckan.
- 4 Lyft av luckan.
- 5 Ta ut batteriet ur batterifacket genom att lyfta det i överkanten med två fingrar.
- 6 Sätt i det nya batteriet.
- 7 Sätt tillbaka luckan över batterifacket.
- 8 Dra bara åt skruven tills batteriluckan sitter säkert.



Figur 4

 Läs noga Försiktighetsåtgärder för litumpolymerbatteriet, som finns på sidan 51.

Om etiketter

Etikettskrivaren använder -etikettkassetter med etikettbredderna 1/4 tum, 3/8 tum, 1/2 tum, 3/4 tum, eller 1 tum (6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm, eller 24 mm). Etiketterna finns som kontinuerlig tejp eller i färdiga storlekar för olika tillämpningar.


Vilka typer av etiketter som du kan skapa och skriva ut avgörs av vilken etikettkassett som sitter i etikettskrivaren. Om du till exempel har en kassett för 1-tums kontinuerlig tejp isatt så kan du inte skapa en värmekrympt rör- eller laminerad kabeletikett.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13 för information om vilka typer av etiketter du kan använda ihop med varje etiketttillämpning.

Gå till **www.dymo.com** för information om att köpa etiketter till etikettskrivaren.

Sätta i etikettkassetten

Det sitter ett känsligt elektroniskt chip på sidan av varje etikettkassett. Chipet innehåller information som etikettskrivaren och DYMO ID™-mjukvaran avläser. Chipet måste hållas rent för att det ska fungera ordentligt.

 Vidrör inte det elektroniska chipet på sidan av etikettkassetten. Fett från din hand kan förhindra chipet från att fungera som det ska. Se Figur 5.



Figur 5

Så här sätter du i en etikettkassett

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket. Se Figur 6.
- 2 Se till att etiketten och färgbandet är spända över kassetten öppning och att etiketten kan passera fritt mellan ledarna. Se Figur 5.
För att spänna bandet, vrid bandspolen i den riktning som anges av pilen på kassetten.
- 3 Tryck ned kassetten försiktigt tills den fastnar med ett klick.
- 4 Stäng locket till etikettfacket.



Figur 6

Ta ur etikettkassetten

Du kan designa etiketter utan att ha en etikettkassett i etikettskrivaren. Kom bara ihåg att sätta i en kompatibel etikettkassett innan du ska skriva ut. Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13.

Så här tar du ur etikettkassetten

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket. Se Figur 6.
- 2 Ta bort etikettkassetten.

Du kan nu skapa etiketter med vilken som helst av etikettapplikationerna. När du påbörjar en ny etikett måste du välja en etikettkassett.

Välja en etikettkassett

Du kan designa vilket typ av etikett som helst när etikettfacket är tomt. Varje gång du väljer en etikettapplikation måste du välja egenskaper för den nya etiketten.

Så här väljer du en etikettkassett

- 1 Ta ut etikettkassetten från etikettskrivaren.
Du får ett varningsmeddelande om att facket är tomt.
- 2 Välj en etikettapplikation från hemskrämen.
Du ombeds välja en etikettkassett.
- 3 Gör något av följande:
 - Ange artikelnumret för den etikettkassett du vill använda.
 - Rulla i listan med etiketter och välj en specifik etikett.
 - Välj **Guide**. Du ombeds välja egenskaperna för den etikett du vill skapa.

Ta bort etikettskyddspappret

DYMO XTL™ kontinuerliga etiketter har ett delat skyddspapper på baksidan som är lätt att skala bort.



Gäller inte värmekrympt rör eller etiketter i färdiga storlekar.

Så här tar du bort skyddspappret från kontinuerliga etiketter

- 1 Leta rätt på skyddspapprets delning.
- 2 Nyp försiktigt ihop och vik längsmed etiketten mot den tryckta sidan. Skyddspappret lossnar.
- 3 Lyft försiktigt bort skyddspappret från etiketten.

Så här lyfter du bort etiketter i färdiga storlekar från skyddspappret

- Lyft försiktigt i etikettens hörn och lyft etiketten från skyddspappret.



Kontinuerliga etiketter

Figur 7

Lyft av etiketten från skyddspappret

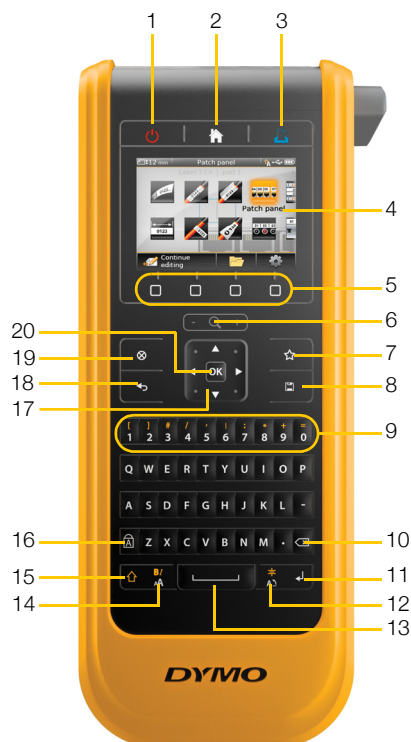


Etiketter i färdiga storlekar

Figur 8

Använda etikettskrivaren

Bekanta dig med etikettskrivarens funktioner och tangenter.



Figur 9



1 På/av (avbryt utskrift)	8 Spara	15 Shift
2 Startside	9 Siffror/symboltangenter	16 Caps lock
3 Skriv ut/utskriftsalternativ	10 Backsteg/radera	17 Navigering
4 LCD-skärm	11 Return	18 Tillbaka
5 Funktionstangenter	12 Roterar/rikta	19 Ny etikett/rensa
6 Zoom	13 Mellanslagstangent	20 OK
7 Favoriter	14 Teststorlek/textstil	

Knappsats

Förutom de alfanumeriska tangenterna finns det ett antal funktionstangenter som gör det enkelt att snabbt komma åt etikettskrivarens funktioner.



Ström

Med knappen  slår du på och av strömmen. Om du trycker på  avbryts dessutom utskriften.

Efter att etikettskrivaren inte har använts i 30 sekunder blir skärmen mörkare och efter tre minuters inaktivitet övergår etikettskrivaren till viloläget för att spara ström. Efter ytterligare ungefär tio minuter stängs etikettskrivaren av automatiskt.

Du kan ändra den tid etikettskrivaren förblir i viloläge innan den automatiskt stängs av. Se **Ändra tiden för Autoavstängning** på sidan 35.


Så här slår du på strömmen	Tryck  .
Så här aktiverar du skärmen från viloläge	Tryck en gång på valfri tangent.
Så här stänger du av strömmen fullständigt	Håll  nedtryckt i fem sekunder.

När etikettskrivaren är avstängd kommer den ihåg den aktuella etiketten och inställningarna så att du kan fortsätta arbeta direkt när du startar den igen.

Om du tar ut batteriet och strömadaptern inte är inkopplad försvinner den aktuella etiketten och de inställningar du redigerar.






Startsida

Med knappen  kommer du tillbaka till hemskärmen från vilken skärm som helst. Se **Hemskärm** på sidan 11 för mer information om startsidan.



Skriv ut

Knappen  skriver ut den etikett som visas för närvarande.

Skriva ut direkt	Tryck på  en gång.
Ställa in utskriftsalternativ	Håll  nedtryckt i flera sekunder.
Avbryta utskrift	Tryck på  en gång medan etikettskrivaren skriver ut.



Klippknapp

Knappen  på sidan av etikettskrivaren klipper av etiketten.


När du skriver ut flera kopior pausar etikettskrivaren mellan varje etikett så att du kan klippa av den innan nästa etikett skrivs ut.

Du kan ändra den här inställningen så att etikettskrivaren skriver ut alla etiketter kontinuerligt och du klipper en gång när utskriften är klar. En beskärningslinje skrivs ut mellan varje etikett för att visa var etiketten ska klippas. Se **Klipp etikett** på sidan 37.










Zoom



-tangenterna zoomar in eller ut på den etikett du redigerar. Zoom fungerar bara när du redigerar en etikett.


Shift



Med tangenten  tillsammans med en annan tangent väljer du den funktion eller symbol som anges över den tangenten.

Tryck på  + en bokstav	Infogar en stor bokstav. Infogar en liten bokstav om Caps Lock är på.
Tryck på  + en siffra	Infogar symbolen över den valda siffran.
Tryck  +  .	Öppnar stilverktyget. Se Ändra textstorleken på sidan 24.
Tryck  +  .	Öppnar justeringsverktyget. Se Justera text på sidan 25.

Tangenten  används även tillsammans med navigeringstangenterna för att markera text i en textruta. Se **Navigeringstangenter** på sidan 9.

Rensa

Tangenten  rensar all text och formatering från en etikett eller tar bort det markerade objektet i en lista.

 på en etikettredigeringskärm	Raderar all text och formatering och kvarlämnar en enda, tom etikett.
 på en listskärm	Raderar en sparad etikett som markerats. Raderar även en mall eller en bild som du har lagt till. Du kan inte radera inkluderade bilder eller mallar.

Spara

Tangenten  sparar de etiketter du redigerar för närvarande. Se **Spara etiketter** på sidan 32.




Favoriter

Tangenten  öppnar listan med etiketter och bilder som du tidigare angett som favoriter.

Välja en favoritetikett	Öppnar den etikettfilen i lämplig etikettredigerare.
Välja en favoritbild	Infogar bilden vid markören på den etikett som redigeras.


Tillbaka

Tangenten  avbryter en åtgärd eller stänger en meny utan att göra ett val.

Tryck på  på en etikettredigeringskärm	Ångrar den senaste redigeringen av etiketten.
Tryck på  på en guideskärm	Går en sida bakåt i guiden.
Tryck på  i en lista eller på en meny	Går en nivå uppåt i listan eller menyn.

Caps Lock

Tangenten  växlar mellan stora och små bokstäver.

Caps lock på	Alla bokstäver du skriver blir stora bokstäver. Indikatorn  visas i statusfältet.
--------------	--

Caps lock av	Alla bokstäver du skriver blir små bokstäver.
--------------	---

Backsteg

Tangenten  raderar tecknet, streckkoden eller bilden till vänster om markören.

OK

Tangenten **OK** gör ett val, som till exempel att välja en etikettapplikation, en etikettfil, en bild, ett listobjekt eller en inställning.



När vi använder instruktionen "välj" i den här bruksanvisningen menar vi att steget ska utföras följt av att du trycker på **OK** för att slutföra åtgärden.



Navigeringstangenter

Navigeringstangenterna fungerar på följande sätt:

I en textruta

◀ eller ▶ flyttar markören ett tecken åt vänster eller höger.

▲ eller ▼ flyttar markören en rad uppåt eller nedåt.

Om du trycker på ett av navigeringstangentens hörn flyttas markören till den aktuella radens början eller slut.

⬆ + ◀ eller ▶ markerar tecken med början vid markörens position åt höger eller vänster.

⬆ + ▲ eller ▼ markerar tecken med början vid markörens position till samma position på raden över eller raden under.

⬆ + ett hörn på navigeringstangenten markerar tecken med början vid markörens position till början eller slutet av textrutan.

På en multicellsetikett som till exempel en kopplingspanel

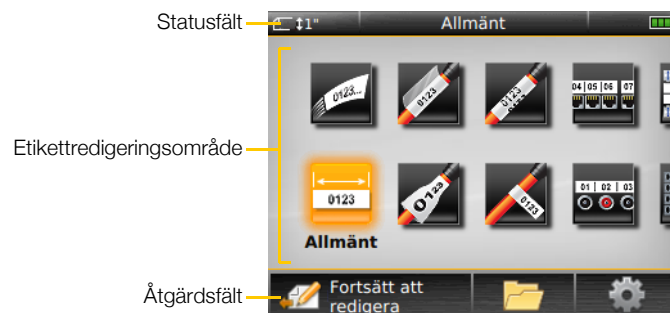
◀ eller ▶ flyttar markören en cell åt vänster eller höger. I slutet av etiketten flyttas markören till nästa etikett.

På menyer och i listor

Använd navigeringstangenterna tillsammans med **OK** för att markera ett objekt.

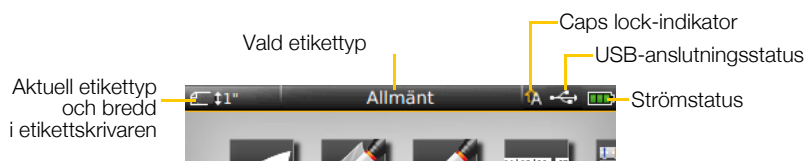
LCD-skärm

LCD-skärmen är indelad i tre områden:







Statusfält

Statusfältet innehåller ett antal indikatorer som visar etikettinformation, etiketttyp, Caps lock, USB-anslutning och strömstatus.



Strömstatus



Strömstatusen visas i det övre högra hörnet på skärmen och anger batteriets aktuella status.

	Kvarvarande batteriladdning.
	Ansluten till strömadapter och laddar. Staplar rör sig från vänster till höger medan laddningen pågår.
	Batteriet är nästan urladdat; du kan kanske inte skriva ut.
	Batteriet är helt urladdat eller saknas.

Hemskärm

På hemskärmen hittar du alla etikettskrivarens etikettredigeringsapplikationer. Det är härifrån du börjar skapa etiketter för din specifika applikation.







Om du trycker på  medan du redigerar en etikett visas hemskärmen, men den aktuella redigeringsessionen förblir aktiv i bakgrunden. Du kan gå tillbaka till redigeringen genom att välja  **Fortsätt att redigera**.

Om du väljer en ny etikettapplikation och den etikett du redan redigerar inte har sparats ombeds du att spara etiketten.

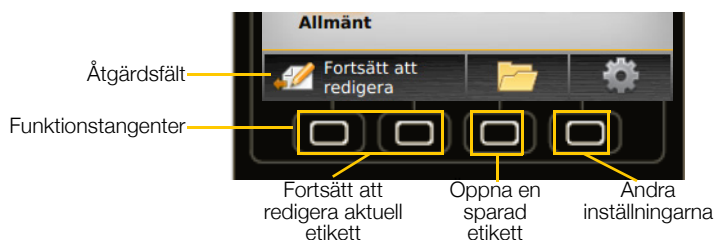
När du trycker på  på en meny eller inställningsskärm går alla inställningar eller andra åtgärder som inte har sparats förlorade.

Hemskärmen innehåller följande tre åtgärder:

 Fortsätt att redigera	Gå tillbaka till etiketten som du redigerade innan du tryckte på  .
 Öppna en sparad etikettfil	Öppna en tidigare sparad etikettfil.
 Inställningar	Ändra etikettskrivarens inställningar.

Åtgärdsfält

Under LCD-skärmen sitter fyra funktionstangenter. De används för att välja åtgärder som är tillgängliga när du redigerar etiketter.

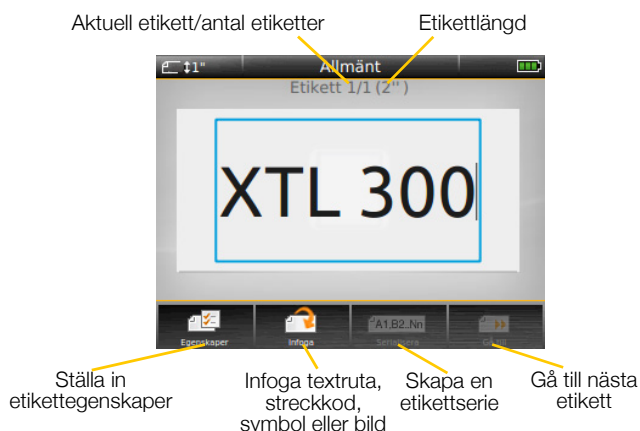


I exemplet ovan kan du trycka på en av de två funktionstangenterna för att fortsätta redigera den aktuella etiketten.

De åtgärder som associeras för varje funktionstangent är specifika för den aktuella åtgärden.

Etikettredigerare

Varje etikettapplikation har en anpassad redigerare för den typ av etikett som du skapar. Längst ned i etikettredigeraren finns fyra funktionsknappar som aktiveras baserat på vilken typ av etikett och innehåll som du arbetar med.



Egenskaper

Ändra etikettens egenskaper. Tillgängligt för etiketter vars egenskaper kan anpassas. Du kan se vilka egenskaper som är tillgängliga för varje etiketttyp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13.



Infoga

Infoga textruta, symbol, streckkod, eller bild. Vilka objekt som är tillgängliga beror på vilken etiketttyp du har valt. Se **Arbeta med objekt på en etikett** på sidan 28.



Serialisera

Fyll automatiskt i paneletiketter, eller skapa automatiskt en serie enstaka etiketter. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.



Gå till

Visa en serie etiketter, en i taget. Endast tillgängligt om den aktuella filen innehåller fler än en etikett. Används även för att hitta etikettfel.



Navigera bland etiketter

När en etikettfil innehåller mer än en etikett kan du visa varje etikett. Du kan också hitta och korrigera etikettfel innan du skriver ut.

Så här visar du etiketter

- 1 Tryck på **Gå till** i etikettredigeraren.
- 2 Välj **Etiketter** med funktionstangenterna.
- 3 Välj den etikett du vill visa genom att trycka på **▲** eller **▼**. Etiketten visas i redigeraren.
- 4 Välj **Klar** när du är klar.

Så här hittar du fel

- 1 Tryck på **Gå till** i etikettredigeraren.
- 2 Välj **Fel** med funktionstangenterna.
- 3 Välj den etiketten med fel som du vill korrigera genom att trycka på **▲** eller **▼**. Etiketten visas i redigeraren.
- 4 Välj **Klar** när du är klar.

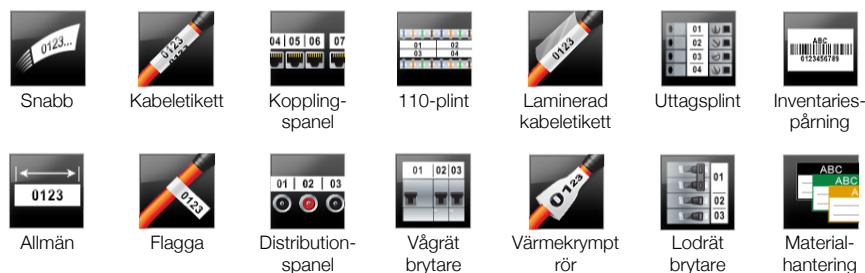
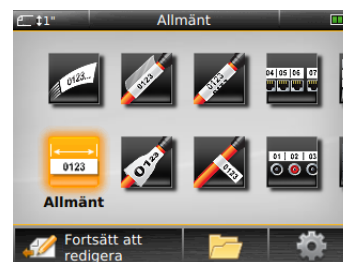
Använda etikettapplikationerna


Etikettskrivaren inkluderar ett antal etikettapplikationer som gör det enkelt att skapa en specifik etikett för dina behov.

De etikettapplikationer som är relevanta för den etikettkassett du har i etikettskrivaren visas till vänster om de etikettapplikationer som inte är kompatibla.

En varningssymbol  visas när en etikettapplikation och den valda etikettkassetten inte matchar.

Följande etikettapplikationer är tillgängliga för ditt specifika etiketteringsjobb och beskrivs i detalj i det här avsnittet:




 Du kan skapa och spara etiketter för applikationer som inte är kompatibla med den etikettkassett som sitter i etikettskrivaren genom att ta ut den och lämna etikettfacket tomt. Men glöm inte att se till att rätt etikettkassett är isatt innan du försöker skriva ut.


Det här avsnittet beskriver varje etikettapplikation och de etikettegenskaper som du kan ändra för att anpassa din etikett.

Ställa in standardetikettegenskaper

De flesta av etikettredigerarna har en guide som leder dig genom de egenskaper du måste ställa in varje gång du skapar en etikett. För etiketter som du använder ofta kan du undvika att behöva gå igenom guiden genom att ställa in standardegenskaper för den etikettyten.

Så här ställer du in standardetikettegenskaper

- 1 Välj  i etikettredigeraren.
- 2 Välj en egenskap och ändra inställningen så som önskas.
- 3 Välj **Ange som standard** längst ned på egenskapslistan.
- 4 Bekräfta genom att välja **OK**.

Nästa gång du väljer den etikettapplikationen behöver du inte ställa in egenskaper för att komma igång. Du kan när som helst ändra egenskaperna för en individuell etikett genom att välja .

Du kan alltid rensa de standardetikettegenskaper du anger för en etikettapplikation. Se **Återställa etikettapplikationernas standardinställningar** på sidan 38.



Snabbetikett

En Snabbetikett är en enkel etikett med enbart text. Inga egenskaper behöver ställas in för att komma igång. När du lägger till eller tar bort text anpassas etikettens längd automatiskt så att texten får plats.



Ett enda textobjekt finns redan på etiketten som standard. Du kan inte lägga till streckkoder och bilder, och du kan inte skapa flera etiketter med serialisering.

All textformatering kan användas på den här etiketten. Textformatering gäller all text på etiketten. Om du bara vill formatera en del av texten måste du skapa en allmän etikett.

Snabbetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

	Etikettkontur	Ja – Visa etikettkontur
		Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
	Matcha marginaler	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard)
		Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en snabbetikett

- 1 Välj **Quick** från hemskrämen.
- 2 Lägg till text och formatering.



Allmän etikett

Den allmänna etikettredigeraren har ingen speciell formatering eller mallar. Du kan skapa en egen design genom att lägga till text, en streckkod eller en bild. Se **Arbeta med objekt på en etikett** på sidan 28 för mer information.



På den här typen av etikett kan du lägga till ett textobjekt, en streckkod och en bild.



Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.




Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

Allmänna etiketter kan skrivas ut på både kontinuerliga och etiketter i färdiga storlekar.




Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

	Etikettriiktning	Liggande (standard)
		Stående
		Om du ändrar etikettriiktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
	Etikettlängd	Minimum: 1 tum (25,4 mm)
		Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter. Du kan inte ändra etikettlängden om en etikett med färdig storlek väljs.
	Etikettkontur	Ja – Visa etikettkontur
		Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.
---	---

Skapa en allmän etikett

- 1 Välj  **Allmän** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



Kopplingspaneletikett

Med kopplingspanelredigeraren kan du snabbt skapa en etikett som kan användas på datakommunikationspaneler eller elskåp. Varje etikett kan innehålla upp till 99 portar och du kan dela in portarna i lika stora grupper.



Ett textobjekt läggs automatiskt till för varje port. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en kopplingspaneletikett.



Textstorlek och -stil gäller alla portar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken för varje port automatiskt så att texten passar. Det innebär att alla portar kan ha olika textstorlekar.









Använd serialisering för att automatiskt fylla portarna. När alla portar på den aktuella etiketten är fylla skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.



Kopplingspanelens etiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Portnummer	Antal portar – maximalt 99 portar I grupper på – Antalet tillgängliga portar per grupp fastställs av antalet portar som valts så att varje grupp är lika stor.
Etikettinställningar	Kontinuerlig – Skriv ut grupper med portar som en kontinuerlig etikett.  Separat – Skriv ut varje grupp av portar som en separat etikett.  (Standard)
Dimensioner	Avstånd från mittpunkt till mittpunkt – Mät avståndet från mitten av en port till mitten av nästa port. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm) Maximum: 20 tum (508 mm)  Avstånd mellan grupper – Avståndet mellan grupper av portar när en kontinuerlig etikett väljs. Minimum: 1/64 tum (0,4 mm) Maximum: 20 tum (508 mm) 
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje port. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje port.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Du skapar en kopplingspaneletikett genom att använda en förhandsutformad mall eller genom att ange etikettegenskaperna manuellt. Se **Överföra filer** på sidan 40 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.

Så här använder du en kopplingspanelmall

- 1 Välj  **Kopplingspanel** från hemskärmen.
- 2 Välj **Tillämpa mall**.
- 3 Välj den mall du vill använda.
- 4 Lägg till text och formatering.

Skapa en kopplingspaneletikett manuellt

- 1 Välj  **Kopplingspanel** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text och formatering.



Flaggetikett

Flaggetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Flaggetiketten består av två matchande segment som bildar en flagga när de sveps kring en kabel. Det innebär att användaren kan se samma data från båda sidorna.



Ett textobjekt läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till en bild och en streckkod på en flaggetikett.

AB I Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.


Flaggetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst. En lodrät streckad linje skrivs ut i mitten av vikningen på etiketten för att hjälpa dig att enkelt centrera etiketten på kabeln.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp och diameter 	Kabeltyp: CAT 5/6, COAX, GMSN: 4/0 - 2/0, GMSN: 0 - 2, GMSN: 3 - 5, GMSN: 6+, eller Egen Diameter: Tillgänglig när Anpassat har valts som kabeltyp. Minimum: 5/32 tum (4 mm) Maximum: 2 tum (50,8 mm)
Flagglängd 	Minimum: 7/16 tum (11,1 mm) Maximum: 10 tum (254 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Skapa en flaggetikett

- 1 Välj  **Flagga** från hemskärmen.
- 2 Gör något av följande:
 - Välj kabeltyp.
 - Välj **Egen** och välj sedan kabeldiameter.
- 3 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 4 Lägg till text och formatering.



Laminerad kabeletikett

Laminerad kabeletikett är en av flera etiketter för kabelhantering. Etiketten innehåller två segment: ett segment för etikettinnehållet och ett genomskinligt segment med självhäftande baksida som lindas omkring kabeln och täcker det tryckta innehållet för ökad hållbarhet.



Ett textobjekt läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till en bild och en streckkod på en laminerad kabeletikett.



Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.

Laminerade kabeletiketter kan bara skrivas ut med kassetter för förhandsinställda laminerade sladd/kabeletiketter.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.



Den laminerade kabeletikettens egenskaper baseras på den etikettkassett som valts och kan inte ändras.

Så här skapar du en laminerad kabeletikett

- 1 Välj  **Laminerad kabeletikett** från startskärmen.
Textstorlek och -stil gäller den text som är markerad för närvarande. Om ingen text är markerad gäller storlek och stil för all text i textrutan.
- 2 Lägg till text och formatering.



Kabelhöljesetikett

Kabelhöljesetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Innehållet på kabelhöljesetiketten upprepas tre gånger så att det kan visas från vilken vinkel som helst när etiketten lindas kring kabeln.



Ett textobjekt läggs automatiskt till etiketten. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en kabelhöljesetikett.



Textstorlek och -stil gäller all text på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.


Kabelhöljesetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp och diameter	Kabeltyp: CAT 5/6, COAX, GMSN: 4/0 - 2/0, GMSN: 0 - 2, GMSN: 3 - 5, GMSN: 6+, eller Egen Diameter – Tillgänglig när Egen har valts som kabeltyp. Minimum: 5/32 tum (4 mm) Maximum: 2 tum (50,8 mm)
------------------------------	---

Skapa en kabelhöljesetikett

- 1 Välj  **Kabelhölje** från startskärmen.
- 2 Gör något av följande:
 - Välj kabeltyp.
 - Välj **Egen** och välj sedan kabeldiameter.
- 3 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 4 Lägg till text och formatering.



Värmekrympt röretikett

Den värmekrympta röretiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Värmekrympta röretiketter kan skrivas ut på alla kontinuerliga etiketter eller etiketter med förhandsinställd storlek för värmekrympta rör.



Ett textobjekt läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till en bild och en streckkod på värmekrympta röretiketter.



Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

Följande tabell hjälper när du ska välja rätt etikettbredd för din applikation.

Storlek på värmekrympt rör	Minsta kabeldiameter	Största kabeldiameter	Minimum GMSN	Största GMSN
6 mm (1/4")	1,24 mm (0,05")	3,50 mm (0,14")	16	7
12 mm (1/2")	3,00 mm (0,12")	7,20 mm (0,28")	8	1
24 mm (1")	5,50 mm (0,22")	14,50 mm (0,57")	3	4/0+

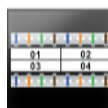


Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettriktning	Liggande (standard) Stående <p>Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.</p>
Etikettlängd	Minimum: 1 1/4" (31,75 mm) Standard: 2 tum (50,8 mm)
Etikettkontur	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.

Skapa en värmekrympt röretikett

- Välj **Värmekrympt rör** från hemskrämen.
- Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- Lägg till text och formatering.



110-plintsetikett

110-plintsetiketten är en av flera datacom-specifika etiketter. Du anger data i ett av tre förhandsdefinierade blockformat beroende på den typ av plint du väljer.



En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en 110-plintsetikett.



Textstorlek och -stil gäller alla plintar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter blocket. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla plintarna. När alla plintar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

110-plintsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Plinttyp	C4-4 par – Datagrad C4-4 par – Röstgrad C5-5 par – Röstgrad
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje plint. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje plint.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)

Skapa en 110-plintsetikett

- 1 Välj **110-Plint** från hemskärmen.
- 2 Välj en plinttyp
- 3 Lägg till text för varje plint.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Vågrät brytaretikett

Den vågräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Lodrät brytaretikett** på sidan 20.



En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en vågrät brytaretikett.



Textstorlek och -stil gäller alla brytare på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter brytaren. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla brytarna. När alla brytare på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.


Vågräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Brytardimensioner	Antal brytare – Maximum: 99 brytare Brytarbredd: – Minimum: 1/4 tum (6,35 mm); Maximum: 5 tum (126,9 mm)
Brytarmultiplikatorer	Multiplikerare för varje brytare. Maximum: 4 Kan anges manuellt i 0,5-inkrement, t.ex. 2,5, 3,5 osv.
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje brytare.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en vågrät brytaretikett

- 1 Välj  **Vågrät brytare** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa steget.
- 3 Lägg till text för varje brytare.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Lodrät brytaretikett

Den lodräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Vågrät brytaretikett** på sidan 19.



En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en lodrät brytaretikett.



Textstorlek och -stil gäller alla brytare på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter brytaren. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.






Använd serialisering för att automatiskt fylla brytarna. När alla brytare på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

Lodräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Brytardimensioner	Antal brytare – Maximum: 99 brytare Brytarhöjd: – Minimum: 1/4 tum (6,35 mm); Maximum: 5 tum (126,9 mm)
Brytarpoler	Antal poler för varje brytare. Maximum: 3
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje brytare.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. (Standard) Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten.

Skapa en lodrät brytaretikett

- 1 Välj  **Lodrät brytare** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje brytare.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.




Uttagsplintetikett

Uttagsplintetiketter skapas genom att ange riktningen (stående eller liggande), antalet plintar och plinthöjden.



En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en uttagsplintetikett.

AB/ Textstorlek och -stil gäller alla plintar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter plinten. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.


 Använd serialisering för att automatiskt fylla plintarna. När alla plintar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

 Uttagsplintetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.

 Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettriktning	Stående (standard) 
	Liggande 
	 Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
Dimensioner för uttagsplint	Antal plintar. Maximum: 99-plintar Plinthöjd. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm); Maximum: 20 tum (508 mm)
Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer 	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje plint. (Standard)
	Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje plint.
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten.
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard)

Skapa en uttagsplintetikett

- 1 Välj  **Uttagsplint** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje plint.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.




Inventariespårningsetikett

Inventariespårningsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 40 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.





Du kan redigera alla text-, strekkods- eller bildobjekt på etiketten, men du kan inte redigera mallen och lägga till eller ta bort objekt.

AB/ Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.


 Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

Inventariespårningsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett eller etikett med förhandsinställd storlek som helst.

 Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur
	Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten.
	Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard)
	Endast tillgängligt när en etikettkassett med kontinuerlig etikett har valts.

Så här skapar du en inventariespårningsetikett

- 1 Välj  **Inventariespårning** från hemskärmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.



Distributionspaneletikett

Distributionspaneletiketter skapas genom att ange antalet anslutningar och avstånd från mittpunkt till mittpunkt mellan varje anslutningar .



En textruta läggs automatiskt till för varje anslutning. Streckkoder och bilder kan inte läggas till en distributionspaneletikett.



Textstorlek och -stil gäller alla anslutningar på etiketten och alla etiketter i filen. När **Autoanpassa text** anges som teckenstorlek anpassas textstorleken automatiskt efter anslutningen. Så teckenstorleken kan variera för de olika anslutningarna.



Använd serialisering för att automatiskt fylla anslutningarna. När alla anslutningar på den aktuella etiketten är fyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.


Distributionspaneletiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig etikett som helst.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Paneldimensioner	Antal anslutningar - Maximum: 99 anslutningar
	Avstånd från mittpunkt till mittpunkt – Avståndet från mitten av en anslutning till mitten av nästa anslutning. Minimum: 5/32 tum (3,8 mm) Maximum: 20 tum (508 mm)
Etikettkontur	Ja – Visa etikettkontur  Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Skiljelinjer	Ja – När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje anslutning.  (Standard) Nej – När detta är valt skrivs ingen skiljelinje ut mellan varje anslutning.

Så här skapar du en distributionspaneletikett

- 1 Välj  **Distributionspanel** från hemskärmen.
- 2 Konfigurera din etikett genom att följa stegen.
- 3 Lägg till text för varje anslutning.
- 4 Lägg till formatering om så önskas.



Materialhanteringsetikett

Materialhanteringsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt. Se **Överföra filer** på sidan 40 för information om att överföra de senaste mallarna från din dator.



Du kan redigera alla text-, steckkods- eller bildobjekt på etiketten, men du kan inte redigera mallen och lägga till eller ta bort objekt.

AB I Textstorlek och -stil gäller all text på en rad. Du kan använda olika teckenstorlekar och stilar för varje textrad på etiketten.



Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 31.

Materialhanteringsetiketter kan bara skrivas ut på 3/4 tum (19 mm) och 1 tum (24 mm) breda kontinuerliga eller förhandsinställda etiketter.



Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettkontur 	Ja – Visa etikettkontur Nej – Dölj etikettkontur (Standard)
Matcha marginaler 	Ja – Marginalen är lika stor i början och slutet av etiketten. Nej – Ingen marginal läggs till i slutet av etiketten. (Standard) Endast tillgängligt när en etikettkassett med kontinuerlig etikett har valts.

Skapa en materialhanteringsetikett

- 1 Välj från hemskärmen.
- 2 Välj den mall du vill använda.
- 3 Lägg till text och formatering.

Byta etikettapplikationer

Efter att ha skapat etiketter i en etikettapplikation kan du byta till en annan etikettapplikation. I vissa fall blir du tillfrågad om du vill återanvända data från den föregående applikationen.

För vissa etikettapplikationer kanske du vill skapa mer än en typ av etikett utifrån samma data. Du kanske till exempel skapar en 24-portars kopplingspaneletikett och samtidigt behöver 24 kabeletiketter till kablarna. Med funktionen som återkallar data kan du byta från en etikettapplikation till en annan och återkalla dina data till den nya applikationen.

Se **Ändra inställningen för Återkalla data** på sidan 35 för att ändra standardinställningen.



Det går inte att återkalla data för etikettapplikationer.

Så här byter du etikettapplikation

- 1 Tryck på **Hem**.
- 2 Välj den nya etikettapplikationen.
Om det går att återkalla data för den applikationen visas en dialogruta för att återkalla data.
- 3 Välj ett av följande alternativ:
 - **Återkalla en gång** – Återkalla data från föregående etikett, enbart den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
 - **Återkalla alltid** – Återkalla alltid data från föregående etikett. Från och med nu återkallas data alltid till den nya etiketten om det är möjligt.
 - **Inte den här gången** – Återkalla inte data den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
 - **Återkalla aldrig** – Du blir aldrig tillfrågad om du vill återkalla data.
- 4 Välj **Fortsätt**.

Den nya etikettapplikationen fylls med återkallad data.


Redigera och formatera text på etiketter

Det här avsnittet beskriver följande:



- Ändra storlek och stil på text
- Roter och justera texten
- Infoga interpunktion, symboler och specialtecken
- Skapa en lodrät etikett

Följande avsnitt beskriver hur du formaterar text med knappsatsen. Du kan också använda formateringsverktygen via  **Egenskaper**.

Redigera text

Antalet textrader som du kan infoga på en etikett beror på textens storlek och etikettens bredd. Om texten är för stor eller om du lägger till för många rader visas en varningsikon  och du får ett felmeddelande när du försöker skriva ut.

Så här redigerar du text i en texruta

- ▶ Markera textrutan och lägg till text med knappsatsen.
- ▶ Använd navigeringstangenterna för att förflytta dig genom befintlig text.
- ▶ Tryck på  om du vill lägga till en ny rad.
- ▶ Markera textstycken med  + navigeringstangenterna.

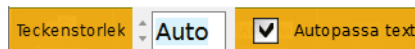
Se **Navigeringstanger** på sidan 9 för information om att flytta markören och markera text.




Ändra textstorlek

Du kan välja textens teckenstorlek själv, eller också kan du låta textens storlek avgöras automatiskt så att den passar det tillgängliga utrymmet på etiketten.

Se varje etiketttyp i **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13 för information om hur textstorleken tillämpas för en viss typ av etikett.

Så här ändrar du textstorleken



- 1 Markera ett stycke text.
Om du vill använda den nya storleken för all text markerar du textrutan.
- 2 Tryck .
- 3 Välj en teckenstorlek i listan med  eller , eller välj **Autoanpassa text**.


Du kan också ange en storlek direkt i rutan **Teckenstorlek**.

Ändra textstorleken

Du kan göra din text fet, kursiv och understruken. Du kan också lägga till en ram runt texten.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13 för information om hur ändringar av textstilen tillämpas på de olika etikettyperna.

Så här ändrar du textstilen

- 1 Markera ett stycke text.
Om du vill använda den nya stilen för all text markerar du textrutan.
- 2 Tryck  + .
Verktøget textstil visas.
- 3 Välj en eller flera stilar med funktionstangenterna.



Roterar text

Texten på etiketten kan löpa vågrätt eller lodrätt. Du kan också rotera texten 90 grader åt gången.

Så här roterar du text

- 1 Tryck .
Textriktningsverktøget visas.
- 2 Välj en riktning med funktionstangenterna.
- 3 Välj rotation med  eller .






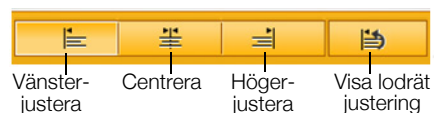
För information om hur du skapar en lodrät etikett, se **Skapa en lodrät etikett** på sidan 27.

Justera text






Du kan justera texten på etiketten till vänster, mitten eller höger, lodrätt och vågrätt.

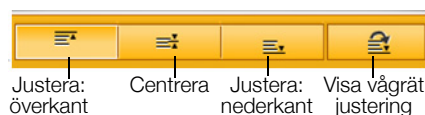
Så här justerar du text vågrätt

- 1 Tryck  + .
Textjusteringsverktøget visas.
- 2 Välj justering genom att trycka på en av funktionstangenterna .



Så här justerar du text lodrätt

- 1 Tryck  + .
Textjusteringsverktøget visas.
- 2 Tryck  för att välja  och visa de lodräta justeringsalternativen.
- 3 Välj lodrät justering genom att trycka på en av funktionstangenterna .



Infoga interpunktion

Du kan infoga interpunktionstecken på din etikett. När de väl har infogats behandlas interpunktionstecken precis som all annan text.

Se **Symboler** på sidan 49 för en komplett lista över tillgängliga interpunktionstecken.

Så här infogar du ett interpunktionstecken


- 1 Tryck på  + en valfri sifvertangent. Symbolverktyget visas.
- 2 Skrolla i listan över tillgängliga tecken med ◀ eller ▶.
Det markerade tecknet infogas vid markören och symbolverktygen försvinner efter några sekunder.



Infoga symboler

Du kan infoga bråktal och andra symboler på din etikett. När symbolen har infogats blir den ett tecken och behandlas på samma sätt som annan text. Du kan använda fet stil och understrykning tillsammans med de flesta symboler. Se **Symboler** på sidan 49 för en komplett lista över tillgängliga symboler.

Så här infogar du en symbol

- 1 Välj  från redigeringskärmen.
- 2 Välj **Symbol** och därefter en kategori.
- 3 Markera symbolen och tryck på **OK**.
Symbolen infogas vid markören.

Du kan också infoga symboler via symbolverktyget så som beskrivs i **Infoga interpunktion** ovan.

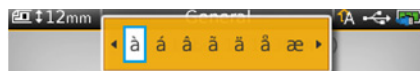
Infoga internationella tecken

Etikettskrivaren stöder den utökade latinska teckenuppsättningen. På samma sätt som på en mobiltelefon visas alla varianter av en bokstav om du håller ned den bokstavens tangent.

Vilken ordning varianterna visas i beror på vilket språk du har valt. Om du till exempel har valt franska som språk och du håller ned bokstaven **a**, visas **à á â ã ä å** och så vidare genom alla tillgängliga varianter.

Så här infogar du ett tecken

- 1 Tryck och håll på en alfanumerisk tangent.
Det diakritiska verktyget visas och det markerade tecknet infogas vid markören.
- 2 Välj önskat tecken med ◀ eller ▶.
Tecknet infogas och det diakritiska verktyget försvinner efter några få sekunder.






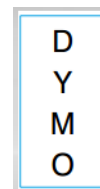


Skapa en lodrät etikett

Du kan skapa en lodrät etikett med text i vågrät eller lodrät riktning. Instruktionerna i det här avsnittet är avsedda för en allmän etiketttyp.

Så här skapar du en lodrät etikett

- 1 Välj  **Allmän** från hemskärmen.
- 2 Välj **Stående** som riktning för etiketten.
- 3 Välj etikettlängd.
- 4 Lägg till text och formatering.
- 5 Tryck på  och välj  för att ändra texten till lodrät riktning.

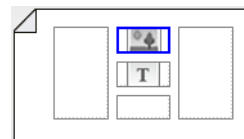


Lodrät text på en etikett i stående läge



Arbeta med objekt på en etikett

Beroende på vilken typ av etikett du använder kan du designa din etikett genom att lägga till textrutor, bilder eller streckkoder. Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13 för en beskrivning av vilka objekt som kan användas på varje typ av etikett.



Etikettredigeringsområdet är indelat i fem positioner så som visas ovan: ovanför, nedanför, mitten, vänster och höger. Varje typ av objekt representeras av en ikon:



Text



Streckkod



Bild

En blå ram visas runt ett objekt när det är markerat.

Du kan ersätta ett standardobjekt på etiketten med ett nytt objekt eller placera det nya objektet ovanför, nedanför, till höger eller till vänster om standardobjektet.

Så här markerar du ett objekt

- ▶ Använd navigeringstangenterna för att markera ett objekt på etiketten.

Flytta ett objekt

- 1 Markera objektet och välj sedan **Plats**.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta objektet till en ny plats.

Så här tar du bort ett objekt


- ▶ Använd navigeringstangenterna för att markera objektet och tryck på **<X>**.




Infoga en textruta

De flesta etiketter inkluderar minst en textruta som standard. En etikett kan endast innehålla ett textobjekt. I de flesta fall finns redan en textruta på etiketten när du börjar redigera den. Beroende på vilken typ av etikett du använder kan du ändra textrutans placering eller, om etiketten innehåller en streckkod eller bild, ta bort textrutan.

Så här infogar du en textruta

- 1 Välj  och välj sedan **Text**.
- 2 Välj textrutans placering med hjälp av navigeringstangenterna.
- 3 Lägg till text och formatering.

Så här ändrar du textrutans formatering

- 1 Markera textrutan och tryck på . Egenskapsmenyn visas.
- 2 Välj **Textformat**.
- 3 Ändra formatet med funktionstangenterna.



Infoga en bild

På vissa etikettyper kan du lägga till en eller flera bilder.

Se **Använda etikettapplikationerna** på sidan 13 för en beskrivning av vilka objekt som kan användas på varje typ av etikett.


Ett antal standardbilder finns inkluderade i etikettskrivaren. Du kan också överföra bilder från din dator till etikettskrivaren och sedan använda dem på dina etiketter. Bildkategorierna är:

Varning	GHS
Obligatoriskt	WHMIS
Förbud	Elektrisk
Brand- och nödutgång	ProAV
Första hjälpen	Pilar

Se **Bilder och symboler** på sidan 46 för en komplett lista över inkluderade bilder. Kategorin Egna läggs till i kategorilistan när du har överfört egna bilder från din dator till etikettskrivaren.

Du kan märka bilder som du använder ofta som Favoriter så att de är lätta att hitta. Se **Använda favoriter** på sidan 32 för mer information.

Så här infogar du en bild

- 1 Välj  på redigeringskärmen och välj sedan **Bild**.
- 2 Välj den bild du vill infoga.
- 3 Välj bildens placering med hjälp av navigeringstangenterna.
- 4 Välj **Storlek** och **Justering**.

Så här redigerar du bildegenskaperna

- 1 Använd navigeringstangenterna för att markera bilden och tryck på **OK**. Listan med bildegenskaper visas.
- 2 Välj den egenskap du vill ändra.
- 3 Ändra inställningarna och tryck på **OK**.
- 4 När du är klar med ändringen egenskaperna trycker du på **Stäng**.

Så här ändrar du en bild

- 1 Använd navigeringstangenterna för att markera bilden och tryck på **OK**. Egenskapsmenyn visas.
- 2 Välj **Byt bild**.
- 3 Välj en ny bild.



Infoga en streckkod

Etikettskrivaren kan generera följande typer av streckkoder.

Code 128	Codabar	EAN 8
Code 39	EAN 13	UPC A
Kod 39 med mod. 43	PDF 417	QR



Denna bruksanvisning utgår ifrån att du redan är införstådd med skillnaden mellan olika streckkodstyper samt att du har en plan för hur streckkoder ska användas i din organisation. Om du behöver lära dig mera om streckkoder finns det många utmärkta instruktionsböcker på lokala bibliotek och i bokhandeln.

Standardstreckkodstyp är kod 128. Du kan välja en annan typ som standardstreckkod. Se **Ställa in standardstreckkod** på sidan 38.


Du kan lägga till en streckkod på följande typer av etiketter: allmän, flagg, värmekrympt rör och laminerad kabeletikett. Om en streckkod redan finns på en mall kan den redigeras.

Som standard visas streckkodstexten under streckkoden. Du kan välja att visa texten ovanför streckkoden eller dölja texten. Alternativt kan du lägga till text före och efter streckkoden. Visa streckkodstext är inte tillgängligt för PDF 417 och QR-koder.

QR-koder kan innehålla följande information:

- Endast text
- Telefonnummer
- E-post
- SMS-meddelande
- Webbadress

Så här lägger du till en streckkod

- 1 Välj  på redigeringskärmen och välj sedan **Streckkod**.
- 2 Välj streckkodstyp.
- 3 Ange streckkodsdata.
- 4 Använd navigeringstangenterna för att markera streckkodens placering på etiketten.
- 5 Välj streckkodens storlek och justering.

Så här ändrar du streckkodstextens placering

- 1 Markera streckkoden och tryck på **OK**.
- 2 Välj **Streckkodstext**.
- 3 Se till att kryssrutan **Visa streckkodstext** är markerad.
- 4 Välj ett av följande alternativ:
 -  Text ovanför streckkod
 -  Text nedanför streckkod



Så här redigerar du en streckkod

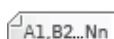
- 1 Markera streckkoden och tryck på **OK**.
- 2 Välj den egenskap du vill ändra.
- 3 Ändra inställningarna och tryck på **OK**.
- 4 När du är klar med ändringen egenskaperna trycker du på **Stäng**.

Ta bort ett objekt

Du måste ha minst ett objekt på en etikett.

Så här tar du bort ett objekt

- ▶ Markera objektet och tryck på .



Skapa en serie av etiketter

Med seriefunktionen kan du snabbt skapa en serialisering av etiketter.

Så här skapar du en serie:

- Välj de tecken som ska serialiseras.
- Ange inkrementet: värdeökningen för varje inkrement i serien.
- Ange antal: det antal gånger serien ska inkrementeras vilket skapar nya celler eller etiketter beroende på vilken typ av etikett du skapar.

Du kan använda serialisering till följande:

- Autofylla multicellsetiketter som etiketter för kopplingspanel, brytare, distributionspanel, 110-block eller uttagsplint. Cellerna fylls av varje inkrement i serien. Vid behov skapas ytterligare celler.
- Skapa en serie etiketter genom att öka uppgifterna. En ny etikett skapas för varje inkrement i serien.



För att starta serialiseringen måste markören vara i en textruta som kan serialiseras eller så måste en streckkod väljas.

Du kan välja upp till fem tecken för serialisering. Och du kan välja att skapa serierna sekventiellt. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

Serialisering skapar nya etiketter eller, som i fallet för en kopplingspaneletikett, fyller i befintliga celler på etiketten och, vid behov, skapar nya etiketter.

Du kan visa serierna när du lägger till och ändrar värdena.

Så här skapar du en serie

- 1 Välj  från redigeringskärm. Serialiseringsverktyget visas
- 2 Välj det tecken du vill serialisera med ◀ och ▶. Tryck på  + ◀ och ▶ så att fler än ett tecken markeras.
- 3 Välj värden för **Öka med** och **Antal**.
- 4 Om du vill serialisera flera tecken samtidigt väljer du **Nästa tecken** och upprepar steg 2 och steg 3.
- 5 Markera kryssrutan **Serialisera sekventiellt** om du vill serialisera ett tecken sekventiellt.
- 6 Välj **Klar** när du är klar.

När serialiseringen är slutförd placeras markören i slutet av den nya serien.



Använda biblioteket

Du kan spara dina etiketter i etikettskrivarens minne så att du kan skriva ut dem senare eller använda dem som mall för nya etiketter av samma typ.



Spara etiketter

När du sparar etiketter sparas allt innehåll och all formatering, och du kan ge etikettfilen ett unikt namn. Etikettkassettinformationen sparas också med sparade etikettfiler.

Du kan inte använda följande tecken i filnamn: > : " / \ | ? * ,

Så här sparar du etiketter

- 1 Välj från etikettredigeringskärmen.
- 2 Ange ett namn och tryck på **OK**.

Om minnet är fullt ombeds du att ta bort några sparade etiketter innan du kan spara en ny etikett.



Öppna sparade etiketter

Etikettkassettinformationen sparas med etikettfilen. När du öppnar en sparad etikett och den etikettkassett som sitter i etikettskrivaren inte matchar informationen som sparats med etiketten visas ett meddelande som frågar om du vill ändra valet av etikettkassett.

Så här öppnar du en sparad etikett

- 1 Välj från hemskärmen.
- 2 Markera den etikett du vill öppna och tryck på **OK**.

Ta bort sparade etiketter

Du kan frigöra minne genom att ta bort etiketter som du inte behöver längre.

Så här tar du bort sparade etiketter

- 1 Välj från hemskärmen.
- 2 Markera den etikett du vill ta bort och tryck på .
- 3 Bekräfta genom att välja **OK**.





Använda favoriter

Ett snabbt sätt att komma åt sparade etiketter och bilder som du använder ofta är att göra dem till Favoriter.


Så här lägger du till en bild i Favoriter

- 1 Välj på redigeringskärmen och välj sedan **Bild**.
- 2 Navigera till önskad bild och välj **Lägg till favoriter**.
 bredvid bilden markeras.



Så här lägger du till en sparad etikett i Favoriter

- 1 Välj  från hemskärmen.
- 2 Navigera till önskad etikettfil och välj **Lägg till favoriter**.
 bredvid filnamnet markeras.

Så här använder du en favoritetikett eller -bild

- 1 Tryck på  och välj **Etiketter** eller **Bilder**.
- 2 Markera det objekt du vill använda och tryck på **OK**.

Så här tar du bort en favorit

- 1 Tryck på  och välj **Etiketter** eller **Bilder**.
- 2 Navigera till det objekt du vill ta bort.
- 3 Välj **Ta bort från favoriter**.
 bredvid objektet är inte längre markerat.

Ändra inställningarna

Du kan ändra följande inställningar:

- **Ändra språk**
- **Ändra måttenhet**
- **Ändra skärmens ljusstyrka**
- **Ändra tiden för Autoavstängning**
- **Ändra inställningen för Återkalla data**
- **Ställa in utskriftsalternativ**
- **Ställa in standardstreckkod**

Alla inställningar gäller tills du ändrar dem igen.


Du kan också återställa vissa fabriksinställningar:

- **Återställa etikettapplikationernas standardinställningar**
- **Återställa fabriksinställningarna**

Ändra språk

Språkinställningen påverkar bara text och meddelanden på skärmen.

Så här ändrar du språk


- 1 Välj  på redigeringskärmen och välj sedan **Språk**.
- 2 Välj ett språk och tryck på **Klar**.

Språket ändras omedelbart.

Ändra måttenhet

Du kan välja mellan att använda millimeter eller tum. Standardmåttenheten är tum.

Så här ändrar du måttenhet

- 1 Välj  på hemskärmen och välj **Måttenheter**.
- 2 Välj **Tum** eller **mm** och tryck på **Klar**.

Ändra skärmens ljusstyrka

Du kan ändra LCD-skärmens ljusstyrka och anpassa den efter olika belysningsmiljöer.

Så här ändrar du ljusstyrkan


- 1 Välj  på hemskärmen och välj sedan **Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Välj önskad ljusstyrka med ◀ och ▶ och välj sedan **Klar**.

Ändra tiden för Autoavstängning

Efter att etikettskrivaren inte har använts i 30 sekunder släcks skärmen ned och efter tre minuters inaktivitet övergår etikettskrivaren till viloläget för att spara ström. Efter ytterligare tio minuters inaktivitet stängs etikettskrivaren av automatiskt.

Du kan ändra den tid etikettskrivaren förblir i viloläge innan den automatiskt stängs av. Och även om vi inte rekommenderar det så kan du även ställa in autoavstängningen på **Aldrig**.

Så här ändrar du tiden för Autoavstängning

- 1 Välj  på hemskärmen och välj sedan **Autoavstängning**.
- 2 Välj hur många minuter du vill att det ska ta innan strömmen automatiskt stängs av och välj sedan **Klar**.

Ändra inställningen för Återkalla data


När du växlar mellan olika etikettapplikationer kan data från föregående etikett ibland användas på den nya etiketten. Återkallande av data gäller etiketter med bara text.

När data kan återkallas och funktionen Återkalla data är på har du flera alternativ att välja mellan:

- **Återkalla en gång** - Återkalla data från föregående etikett, enbart den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla alltid** - Återkalla alltid data från föregående etikett. Från och med nu återkallas data alltid till den nya etiketten om det är möjligt.
- **Inte den här gången** - Återkalla inte data den här gången. Du fortsätter att bli tillfrågad varje gång det går att återkalla data.
- **Återkalla aldrig** - Du blir aldrig tillfrågad om du vill återkalla data.

Om du väljer **Återkalla alltid** eller **Återkalla aldrig** kan du ändra tillbaka inställningen senare.

Så här ändrar du inställningen för Återkalla data

- 1 Välj  på hemskärmen och välj sedan **Återkalla data**.
- 2 Välj **Ja** eller **Nej** och välj sedan **Klar**.

Ställa in utskriftsalternativ

Det finns flera utskriftsalternativ för dina etiketter. Du kan ändra inställningarna varje gång du skriver ut eller också kan du spara de alternativ som du använder ofta som standardinställningar.


De alternativ du kan ställa in är:

- **Utskriftsintervall**
- **Antal kopior**
- **Sortera**
- **Spegla**
- **Klipp etikett**
- **Mata**

Du kan ändra dessa utskriftsinställningar på två olika sätt:

- När du skriver ut etiketter: Inställningarna gäller bara just den utskriften.
- Som standardinställningar via inställningsmenyn: Inställningarna gäller för alla framtida utskriftsjobb. Om du anger standardinställningar kan du fortfarande ändra utskriftsinställningarna för en specifik etikett när så behövs.

Så här ändrar du standardutskriftsinställningarna

- 1 Välj  på hemskärmen och välj sedan **Utskriftsalternativ**.
- 2 Ändra utskriftsalternativen som du vill.
- 3 Välj **Klar** när du är klar.

Inställningarna används som standardinställningar varje gång du skriver ut.

Om du vill ändra dessa inställningar för ett individuellt utskriftsjobb håller du  nedtryckt tills menyn med utskriftsalternativ visas.




Utskriftsintervall

När du arbetar med flera etiketter kan du välja att skriva ut alla etiketter, den aktuella etiketten eller ett intervall av etiketter.

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Så här ställer du in utskriftsintervall

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Utskriftsintervall**.
- 3 Välj det intervall du vill skriva ut.
- 4 Välj **Klar** och tryck sedan på .





Antal kopior

Du kan skriva ut upp till 99 kopior av samma etikett åt gången.

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Ange hur många exemplar som ska skrivas ut.

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Kopior**.
- 3 Ange hur många exemplar som ska skrivas ut.
- 4 Välj **Klar** och tryck sedan på .

När utskriften är klar återställs antalet kopior som ska skrivas ut till standardvärdet.



Sortera

När du skriver ut flera kopior av en grupp etiketter skrivs etiketterna som standard ut sorterade. Om du vill kan du välja att inte sortera etiketterna. Om du väljer att skriva ut etiketterna normalt skrivs alla exemplar av den första etiketten ut innan nästa etikett börjar skrivas ut.

Följande exempel visar hur tre kopior av en grupp om tre etiketter skrivs ut med och utan sortering.

Sorterat

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Inte sorterat

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

Den här inställningen sparas med etikettfilen.

Så här stänger du av sortering

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Sortera** och välj sedan **Sortera inte etiketter**.
- 3 Välj **Klar** och tryck sedan på .



Spegla

Med alternativet Spegla innehåll kan du skriva ut etikettens innehåll spegelvänt, från höger till vänster, så som det skulle se ut i en spegel.

00€ JTX

Den här inställningen sparas inte med etikettfilen.

Så här skriver du ut spegelvänt

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Spegla** och välj sedan **Spegla innehåll**.
- 3 Välj **Klar** och tryck sedan på .



Klipp etikett

När du skriver ut flera kopior pauser etikettskrivaren mellan varje etikett så att du kan klippa av den innan nästa etikett skrivs ut.

Du kan ändra den här inställningen så att etikettskrivaren skriver ut alla etiketter kontinuerligt och du klipper när utskriften är klar. En beskärningslinje skrivs ut mellan varje etikett för att visa var etiketten ska klippas.


Så här väljer du när etiketter ska klippas

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Klipp etiketter**.
- 3 Tryck på ett av följande alternativ:
 - **Alla etiketter**
 - **Varje etikett** (standard)
- 4 Välj **Klar** och tryck sedan på .

Mata

Det kan hända att du behöver mata fram ytterligare etikettmaterial innan du klipper av en etikett eller mata fram en etikett som inte matas ut som den ska.

Så här matar du fram etiketten

- 1 Tryck och håll inne  för att visa menyn med utskriftsalternativ.
- 2 Välj **Mata** för att mata fram etiketten 1/4 tum (6 mm).

Ställa in standardstreckkod

Standardstreckkodstypen infogas automatiskt varje gång du infogar en streckkod på en etikett. Fabriksinställningen för standardstreckkodstyp är kod 128.

Så här ändrar du standardstreckkodstyp

- 1 Välj  från hemskärmen.
- 2 Välj **Standardinställningar** och sedan **Standardstreckkod**.
- 3 Välj den streckkodstyp som ska användas som standard och välj sedan **Klar**.

Återställa etikettapplikationernas standardinställningar

I varje etikettredigerare kan du välja att ställa in de aktuella egenskaperna som egna standardegenskaper för den etiketttypen. Med egna standardegenskaper inställda slipper du att gå igenom alla stegen i etikettapplikationsguiden varje gång du skapar en etikett av den typen. Se **Ställa in standardetikettegenskaper** på sidan 13.

Du använder den här inställningen för att ta bort egna standardegenskaper som du tidigare har angett för en etikettapplikation.

Så här återställer du etikettapplikationens standardegenskaper


- 1 Välj  från hemskärmen.
- 2 Välj **Standardinställningar** och sedan **Standardstreckkod**.
- 3 Välj den etikettapplikation du vill återställa.
Om du vill återställa standardegenskaperna för alla etikettapplikationer väljer du **Återställ alla**.
- 4 På bekräftelseskärmen trycker du på **OK** för att bekräfta.

Nu måste du ställa in egenskaperna varje gång du skapar en etikett av den här typen.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan ta bort alla egna inställningar du har gjort och återställa etikettskrivarens till fabriksinställningarna. Återställningen påverkar inte sparade etiketter, favoriter eller överförda filer.

Så här återställer du fabriksinställningarna

- 1 Välj  på hemskärmen och välj sedan **Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På bekräftelseskärmen trycker du på **OK** för att bekräfta.

Ansluta etikettskrivaren till en dator

Etikettskrivaren kan användas som en fristående etikettskrivare, eller också kan du skriva ut etiketter direkt från en dator med hjälp av den senaste versionen av DYMO ID™-mjukvaran.

Användning av DYMO ID™-mjukvaran är den rekommenderade metoden för att skriva ut ett stort antal etiketter.

Ladda ner och installera DYMO ID™-mjukvara


Anslut inte etikettskrivaren till din dator förrän mjukvaruinstallationen är klar.

Så här installerar du mjukvaran

- 1 Hämta den senaste versionen av DYMO ID™-mjukvaran från DYMO:s hemsida på **support.dymo.com**.
- 2 Följ instruktionerna i installeraren.

Ansluta etikettskrivaren till en dator

Etikettskrivaren ansluts till din dator med hjälp av USB-anslutningen som finns på vänster sida av etikettskrivaren.

 Anslut inte etikettskrivaren till din dator förrän mjukvaruinstallationen är klar.

Att ansluta etikettskrivaren till din dator

- 1 Lyft anslutningslocket på vänstra sidan av etikettskrivaren och vrid det så att anslutningarna syns.
- 2 Anslut USB-kabeln till USB-anslutningen på etikettskrivaren och till en ledig USB-port på din dator.



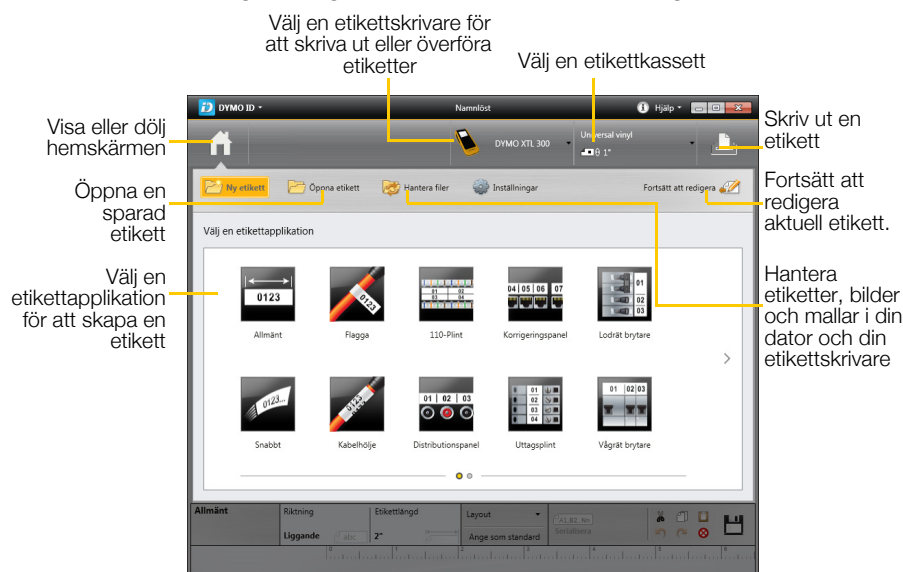
På etikettskrivarens skärm visas meddelandet **Ansluten till dator** och du kan inte använda etikettskrivarens knappsats.

Varje gång du ansluter etikettskrivaren till datorn startar DYMO ID™ automatiskt.

Du kan nu skriva ut direkt från DYMO ID™ eller överföra etiketter till etikettskrivaren och skriva ut dem senare.

Om DYMO ID programvaran

Följande bild visar några viktiga funktioner i DYMO ID™ programvaran.



För fullständig information om hur du använder mjukvaran, se online-hjälpen eller DYMO ID™'s *bruksanvisning*.

Från hjälpmenyn i DYMO ID™ kan du se följande:

- DYMO ID™ Hjälp
- DYMO ID™ *Bruksanvisning*

Överföra filer

Du kan överföra etikettfiler och bilder till och från etikettskrivaren via DYMO ID™ programmet. Du kan också hämta och överföra de senaste mallarna till etikettskrivaren.

Se onlinehjälp för DYMO ID™ eller bruksanvisningen för utförlig information om att överföra filer.

Uppdatera etikettskrivarens mjukvara

Det händer att uppdateringar blir tillgängliga för etikettskrivaren eller etikettmallarna. När etikettskrivaren är ansluten till din dator får du ett meddelande i DYMO ID™ när en uppdatering är tillgänglig. Du genomför uppdateringarna från programmet.

Du får bara automatiskt meddelande om uppdateringar till etikettskrivaren om den är ansluten till din dator.

Så här söker du efter programuppdateringar manuellt

- 1 I programmet DYMO ID väljer du **Om > etikettskrivare** på menyn DYMO ID-menyn.
- 2 Välj din anslutna etikettskrivare.
- 3 Om en uppdatering är tillgänglig följer du programmets anvisningar.
- 4 När uppdateringen är slutförd stänger du av etikettskrivaren och sätter sedan på den igen.

Håll  nedtryckt i minst fem sekunder för att se till att strömmen är helt avstängd och inte bara i viloläge.

Se online-hjälpen eller bruksanvisningen för DYMO ID™ för information om program- och malluppdateringar.

Skötsel av etikett skrivaren

Etikettsskrivaren är utformad för att ge dig en lång och problemfri användning samtidigt som den inte kräver mycket underhåll.

Rengör etikettsskrivaren ibland så att den fungerar som den ska.

Det finns ett rengöringsverktyg innanför etikettfackets lock. Verktöget har två dynor: en filtdyna för rengöring av skrivhuvudet och en svampdyna för rengöring av sensorerna. Se Figur 10.



Figur 10

Rengöra etikettsskrivaren

- Rengör knappsats, skärm och etikettsskrivarens utsida med en mjuk, fuktad trasa.
- ⚠ Undvik att få vatten eller andra vätskor direkt på skärmen eller knappsatsen.
- Rengör etikettfackets insida med en liten, mjuk pensel eller bomullstops för att få bort eventuella lösa partiklar som hamnat där.

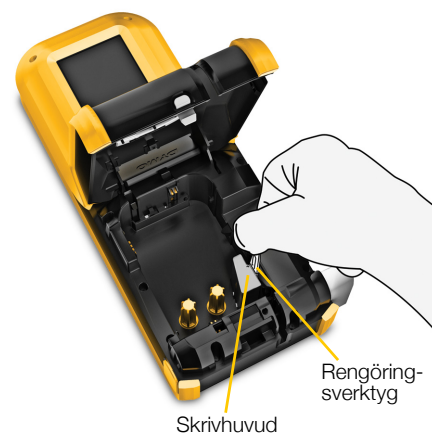
Rengöra skrivhuvudet

Rengör skrivhuvudet ibland så att du kan fortsätta att skriva ut tydliga och skarpa etiketter. Använd rengöringsverktyget som medföljer etikettsskrivaren.

- ⚠ Skrivhuvudet är mycket ömtåligt, så var försiktig vid rengöringen.

Så här rengör du skrivhuvudet

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
- 2 Ta bort etikettkassetten.
- 3 Ta fram rengöringsverktyget från insidan av etikettfackets lucka. Se Figur 10.
- 4 Dra försiktigt över skrivhuvudet med den filtklädda sidan. Se Figur 11.
- 5 Sätt tillbaka rengöringsverktyget, sätt i etikettkassetten och stäng locket.



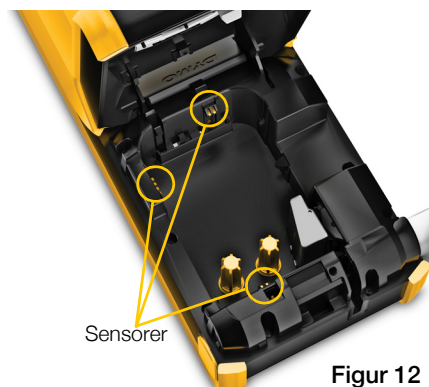
Figur 11

Rengöra sensorerna

Flera av sensorerna inuti etikettfacket måste rengöras ibland för att ta bort damm och andra partiklar som kan ha samlats på dem.

Så här rengör du sensorerna

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
- 2 Ta bort etikettkassetten.
- 3 Ta fram rengöringsverktyget från insidan av etikettfackets lucka.
- 4 Använd svampsidan av rengöringsverktyget och torka av sensorerna försiktigt med en rörelse uppåt och nedåt (inte från sida till sida). Se Figur 12 för sensorernas placering.




Figur 12

Rengöra knivbladet

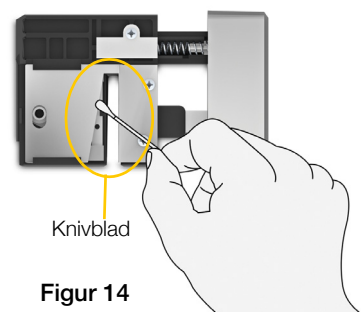
Rengör knivbladet varje gång du byter etikettkassett.

Så här rengör du knivbladet

- 1 Tryck på spärren för etikettfacket och lyft på locket.
 - 2 Ta bort etikettkassetten.
 - 3 Sätt i ett uträtat gem (eller något annat spetsigt föremål) i det lilla hållet som visas i Figur 13 för att lossa klippmekanismen.
 - 4 Håll ned gemet och dra samtidigt klippmekanismen rakt ut från etikettskrivarens sida.
 - 5 Placera knivbladet på en platt yta med bladsidan uppåt.
 - 6 Använd en bomullstopp med tvättsprit och rengör båda sidorna av kniven. Se Figur 14.
-  Kniven är extremt vass. Var försiktig när du rengör den.
- 7 När du har rengjort kniven sätter du tillbaka knivmekanismen i etikettskrivaren och trycker den på plats.




Figur 13



Figur 14

Felsökning

Gå igenom följande punkter om du stöter på ett problem med din etikettskrivare.

Problem/ Felmeddelande	Lösning
Dålig utskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none">■ Anslut strömadaptern till etikettskrivaren och ladda batteriet. Se Ladda batteriet på sidan 2.■ Rengör skrivhuvudet. Se Rengöra skrivhuvudet på sidan 42.■ Se till att etikettkassetten är ordentligt isatt.■ Byt etikettkassett.
Etiketterna börjar ta slut	Etiketterna håller på att ta slut.
Etikettkassetten är tom	Byt etikettkassett. Utskriften återupptas från den senast utskrivna etiketten.
Kniven fungerar dåligt	<ul style="list-style-type: none">■ Rengör knivbladet. Se Rengöra knivbladet på sidan 43.
Etikettskrivaren startar inte	<ul style="list-style-type: none">■ Håll  nedtryckt i fem sekunder.■ Se till att strömadaptern är inkopplad i ett fungerande vägguttag.■ Anslut strömadaptern till etikettskrivaren och ladda batteriet. Se Ladda batteriet på sidan 2.
Locket är öppet	Etikettkassetts lock är öppet. Stäng etikettkassetts lock för att fortsätta utskriften.
Etikettkassett saknas	Ingen etikettkassett identifierades i etikettskrivaren. <ul style="list-style-type: none">■ Sätt i en etikettkassett. Om det finns en etikettkassett i etikettskrivaren, se Etikettkassetten känns inte igen .
Etikettkassetten känns inte igen	<ul style="list-style-type: none">■ Se till att etikettkassetten är kompatibel med etikettskrivaren och att den är korrekt insatt.■ Se till att det inte finns smuts på anslutningarna i etikettskrivaren eller på det elektroniska chipet på etikettkassetten. Se Rengöra sensorerna på sidan 43.■ Rengör vid behov det elektroniska chipet på etikettkassetts sida med en liten mängd alkohol på en bomullstopps.
Etikettapplikation och etikettkassett matchar inte	Det här felet kan uppstå av flera anledningar: <ul style="list-style-type: none">■ Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte för den etikettpatron du försöker använda.■ Den etikett du försöker skriva ut kan inte skrivas ut med etikettkassetten.■ Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte den etikett du försöker skriva ut. I sådana fall kan du fortsätta att skriva ut men resultaten kanske inte motsvarar den etikett du ser i etikettredigeraren.
Det finns ingen kniv (klippmekanism)	Klippmekanismen saknas i etikettskrivaren. Kontrollera att klippmekanismen har satts i korrekt. Se Rengöra knivbladet på sidan 43 för anvisningar om hur du tar ut och ersätter klippmekanismen.

Problem/ Felmeddelande	Lösning
Knivtrassel	<p>Knivbladet fungerar inte ordentligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör knivbladet. ■ Klicka på Fortsätt i felmeddelandet för att ta bort det. <p>Se Rengöra knivbladet på sidan 43 för anvisningar om hur du tar ut och ersätter klippmekanismen.</p>
Etikettrassel	<p>Etiketterna matas inte in ordentligt i etikettskrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mata fram etiketten manuellt. Se Mata på sidan 37. ■ Ta ut och sätt i etikettkassetten igen.
Etikettskrivaren är överhettad	<p>Etikettskrivaren har blivit överhettad.</p> <p>Vänta en stund tills etikettskrivaren svalnar innan du återupptar utskriften.</p>
Ogiltig fil	<p>En etikett eller fil kan inte läsas. Ta bort filen och överför filen från din dator på nytt. Se Överföra filer på sidan 40 för mer information.</p>
Fel	<p>Ett felmeddelande utan någon förklaring betyder att ett problem med etikettskrivaren har upptäckts men att ingen ytterligare information finns.</p> <p>Stäng av etikettskrivaren och starta den igen.</p> <p>Om detta inte löser problemet kan du kontakta kundsupport på support.dymo.com.</p>
Om du behöver ytterligare hjälp kan du besöka supportavdelningen på DYMO:s webbplats på support.dymo.com .	

Bilder och symboler

Vi har lagt ned mycket arbete på att ge dig en komplett och korrekt uppsättning identifikationssymboler.

Många av symbolerna omfattas av strikta globala regler. Innan du använder dessa symboler måste du se till att symbolen, i kombination med de färger och den terminologi som används, uppfyller alla gällande juridiska krav.

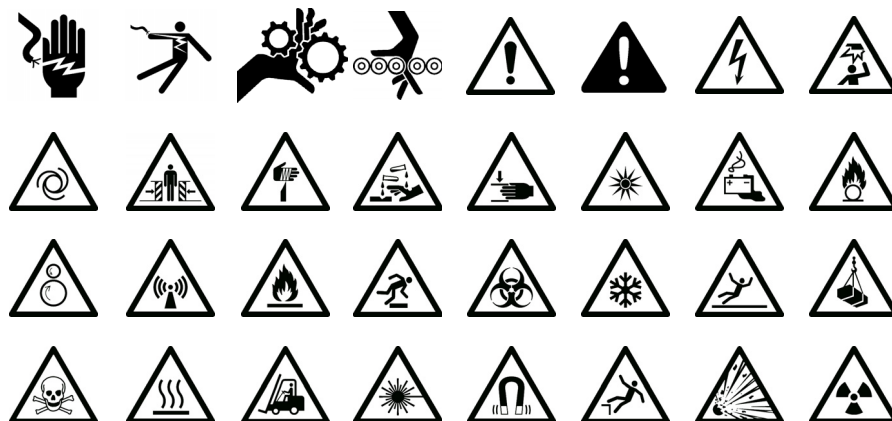
DYMO påtar sig ingen ansvarsskyldighet gentemot någon part för eventuella följdskador eller skador som orsakats av användning av datainnehållet i den här enheten. Symbolerna i enheten kan revideras ibland utan föregående meddelande.

Följande tabell visar de tillgängliga symbolerna indelade i kategorier. Symbolernas källa visas för varje symboluppsättning när så är tillämpligt.

ISO

ISO-symboler är reproducerade med tillåtelse av International Organization for Standardization, ISO. Motsvarande standard kan hämtas från vilken ISO-medlem som helst och från ISO Central Secretariats webbplats på följande adress: www.iso.org. Upphovsrätten tillhör ISO.

Varning



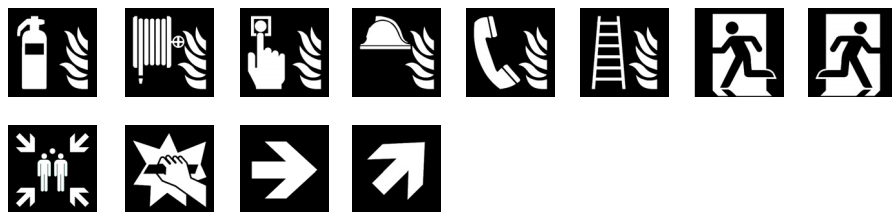
Obligatoriskt



Förbud



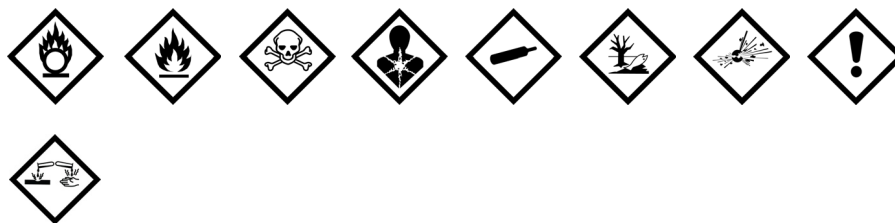
Brand- och nödutgång



Första hjälpen



GHS



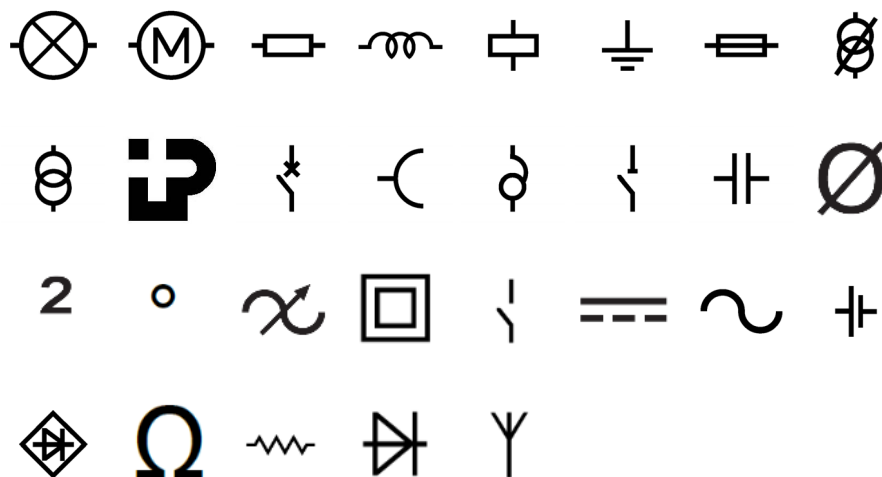
WHMIS

Risksymbolerna från WHMIS, <http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbols-signaux-eng.php>, Health Canada, 2011.

Reproducerad med tillåtelse från Minister of Public Works and Government Services Canada, 2012.



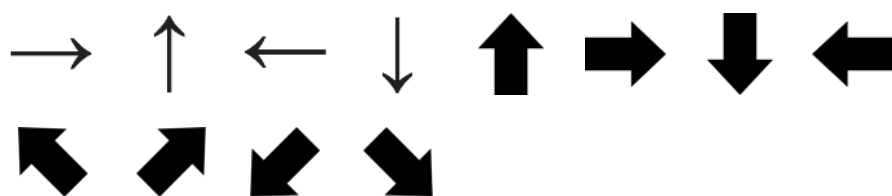
Elektrisk



Pro AV



Pilar



Symboler

$\frac{1}{2}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{8}$	$\frac{3}{8}$	$\frac{5}{8}$	$\frac{7}{8}$	$\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$	%
,	;	'	"	.	:	/	\	&	_
!	¡	?	¿	()	[]	{	}
+	-	*	÷	±	=	≠	~	@	#
¢	\$	€	£	¥	<	≤	>	≥	

Feedback om dokumentationen

Vi arbetar kontinuerligt med att ta fram dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi vill gärna ha feedback från dig.

Skicka oss dina kommentarer eller förslag om våra handböcker. Inkludera följande information med din feedback:

- Produktnamn, modellnummer och sidnummer i bruksanvisningen
- Kort beskrivning av anvisningar som är felaktiga eller oklara, områden där mer detaljerad information behövs och så vidare

Vi välkomnar även förslag om ytterligare avsnitt som du tycker ska vara med i dokumentationen.

Skicka e-postmeddelanden till: **dymo.docfeedback@newellco.com**

Tänk på att denna e-postadress endast är till för feedback om dokumentationen. Om du har en teknisk fråga ska du kontakta kundtjänsten.

Miljöinformation

Naturresurser har utvunnits och använts i produktionen av den utrustning du har köpt. Den kan innehålla ämnen som är farliga för hälsa och miljö.

För att undvika att sådana ämnen läcker ut och skadar miljön, och för att spara resurser, bör du återvinna produkten på lämpligt sätt när den ska kasseras. Då återvinns eller återanvänds det mesta av produktmaterialet från din förbrukade utrustning på ett miljövänligt sätt.

Symbolen med en överkorsad soptunna som finns på enheten är en uppmaning att lämna produkten till återvinning.



Om du behöver mer information om insamling, återanvändning och återvinning av denna produkt kontaktar du din kommun.

Du kan också kontakta DYMO om du vill ha mer miljöinformation om våra produkter.

Säkerhetsföreskrifter

Hantering av litumpolymerbatteriet

Batterityp: LiPolymer 7,4 V, 1 500 mAh, 11,1 Wh

Felaktig hantering av det laddningsbara litumpolymerbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämradeffekt eller haveri. Det kan också skada den skyddsenhet som är installerad i batteriet. Det kan i sin tur skada utrustningen eller användarna. Följ noggrant nedanstående anvisningar.

När du laddar batteriet



FARA

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga skador eller dödsfall:

- Det finns risk för explosion om ett batteri hanteras, laddas, kasseras eller byts ut på felaktigt sätt. Ersätt endast med samma eller motsvarande typ som rekommenderas av DYMO.
- När batteriet byts, använd endast medföljande strömadapter och följ instruktionerna i denna guide.
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Förvara inte batteriet i närheten av eld eller vid extremt höga temperaturer över 60° C (140° F) (i t.ex. ett fordon eller starkt direkt solljus).
- Batteriet får under inga omständigheter kortslutas.
- Ladda aldrig batteriet i närheten av lättantändliga föremål.



VARNING

Minska på följande vis riskerna för olika faror, som annars eventuellt kan resultera i smärre eller mindre allvarliga personskador och/eller materiella skador:

- Läs noga användar-guiden innan du laddar batteriet.
- Litiumceller måste vara helt urladdade innan de kasseras.
- Kassera alltid batteriet i enlighet med lokala, regionala och nationella föreskrifter.
- Batteriet kan endast laddas inom ett temperaturintervall av 0° C (32° F) - 45° C (113° F).



VARNING

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga personskador eller dödsfall och/eller materiella skador:

- Avbryt laddningen av batteriet om den inte slutförts inom den angivna tidsperioden.
- Lämna aldrig batterier utan uppsikt under laddning. Försök inte att ladda en cell som är skadad.
- Avlägsna omedelbart batteriet från enheten eller laddaren och upphör att använda batteriet om det börjar lukta, genererar värme, blir missfärgat eller deformerat eller om det verkar vara onormalt på något sätt under användning.



När batteriet laddas ur



VARNING

Minska på följande vis riskerna för brand och explosion, som annars kan resultera i allvarliga personskador eller dödsfall och/eller materiella skador:

- Använd batteriet endast i den specificerade utrustningen.
- Ladda inte ur batteriet i närheten av eld eller vid extremt höga temperaturer över 60° C (140° F) (i t.ex. ett fordon eller starkt direkt solljus).



VARNING

Minska på följande vis riskerna för olika faror, som annars eventuellt kan resultera i smärre eller mindre allvarliga personskador och/eller materiella skador:

- Batteriet kan endast användas inom ett temperaturintervall mellan - 10° C (14° F) - 60° C (140° F).

Använda bärrem



VARNING

När bärremmen sitter på etikettskrivaren:

- Var extra försiktig och var medveten om din omgivning.
- Undvik att utsätta etikettskrivaren för smällar.
- Låt inte etikettskrivaren eller bärremmen fastna i rörliga delar eller andra objekt. Det kan leda till personskador eller skador på etikettskrivaren.
- Etikettskrivaren med bärrem ska endast användas av företagets anställda.